



Št. delovodnika: 013-1/2026-12

Datum: 4. 5. 2026

ZAPISNIK

4. izredne seje Sveta zavoda, ki je bila v petek, 24. 4. 2026, ob 16.00 v knjižnici šole.

Dnevni red:

1. Potrditev predloga dnevnega reda
2. Predlog in potrditev zapisnikarja 4. izredne seje
3. Potrditev zapisnika 2. izredne seje sveta zavoda iz dne 19.03.2026 in zapisnika 3. izredne seje sveta zavoda iz dne 31.03.2026
4. Določitev roka izvedbe volitev kandidatov za prosto delovno mesto ravnatelja za mandatno obdobje julij 2026 do junij 2031
5. Določitev rokov in navodil posameznih opravil za volitve predstavnikov zaposlenih v svet zavoda za mandatno obdobje julij 2026 – junij 2030
6. Poročilo glede seznanitve z celotnim gradivom o inšpekcijskem nadzoru, vodenim pod št. 0613-125/2025-38, v povezavi s ŠVN, izvedeno od 9.09.2024 do 13.09.2024, vključno z dokumenti s strani Inšpektorata za javno upravo
7. Poročilo pregleda dokumentacije »Inventurni elaborat« 2025 s prilogami
8. Preučitev dokumentacije in sprejetje stališča glede najema operativnega leasinga za službeno vozilo
9. Razno

Prisotni člani: Andreja Novak, Albin Dobnik, Katjuša Lebar Žalar, Jožica Novak, Vladimir Abraham, Uroš Krajnc, Renata Gabrovec

Opravičeno odsotni člani: Nejc Marčič, Klaudija Kolarič, Hilda Bedrač, Martina Plohl

Prisotni vabljeni: pomočnica ravnatelja za vrtec Viktorija Vrabl, sindikalna zaupnica Martina Klemen



Opravičeno odsotni vabljeni: ravnatelj Mitja Vidovič, pomočnik ravnatelja Iztok Milošič

K točki 1.

Predsednik Sveta zavoda pozdravi navzoče, ugotovi sklepčnost in prebere dnevni red. Pojasni, da je zaradi napovedi nekaterih članov, da bodo sejo zapustili po eni uri, zamenjal točke dnevnega reda in nov dnevni red poslal dopoldan na dan seje. Predlaga sprejetje spremenjenega dnevnega reda.

Sklep 1: Svet zavoda OŠ Hajdina soglasno potrди predlagani dnevni red 4. izredne seje Sveta zavoda s predlagano dodatno točko.

Sklep je sprejet s 7 glasovi za, 0 proti in 0 vzdržanimi.

K točki 2.

Predsednik Sveta zavoda za zapisnikarico predlaga Viktorijo Vrabl.

Sklep 2: Za zapisnikarja se imenuje ga. Viktorija Vrabl, pomočnica ravnatelja za vrtec.

Sklep je sprejet s 7 glasovi za, 0 proti in 0 vzdržanimi.

K točki 3.

Predsednik sveta zavoda predlaga potrditev zapisnikov 2. in 3. izredne seje sveta zavoda.

Sklep 3: Svet zavoda potrди zapisnik 2. izredne seje z dne 19. 3. 2026.

Sklep je sprejet s 6 glasovi za, 0 proti in 1 vzdržanim.

Predsednik predlaga sprejetje zapisnika 3. izredne seje sveta zavoda. Katjuša Lebar Žalar pove, da vsi njeni popravki niso bili upoštevani. Po kratki razpravi z zapisnikarico se sklene, da se zapisnik dopolni v 7. točki.

Sklep 4: Svet zavoda potrди zapisnik 3. izredne seje z dne 31. 3. 2026 z dogovorjeno dopolnitvijo.

Sklep je sprejet s 5 glasovi za, 0 proti in 2 vzdržanima.



K točki 4.

Predsednik Sveta zavoda predlaga, da bi se dva nova kandidata za ravnatelja ponovno predstavila, s čimer se večina članov ne strinja, zato se ta predlog opusti.

Predsednik Sveta zavoda predlaga določitev datuma glasovanja za ravnatelja OŠ Hajdina z enoto Vrtec.

Sklep 5: Svet zavoda določi, da se glasovanje o izbiri kandidata za ravnatelja izvede dne 8. 5. 2026. Glasovanje se izvede na seji sveta zavoda.

Sklep je sprejet s 7 glasovi za, 0 proti in 0 vzdržanimi.

K točki 5.

Predsednik Sveta zavoda predlaga določitev rokov in navodil posameznih opravil za volitve predstavnikov zaposlenih v svet zavoda za mandatno obdobje julij 2026–junij 2030.

Sklep 6: Svet zavoda potrdi potek volitev predstavnikov zaposlenih v svet zavoda za mandatno obdobje 2026–2030, razpisanih dne 2. 4. 2026, ter določi naslednje roke in opravila:

- rok za oddajo kandidatur: 22. 5. 2026
- pregled in potrditev kandidatur: 25. 5. in 26. 5. 2026
- objava potrjene liste kandidatov na oglasni deski: 27. 5. 2026
- rok za morebitne ugovore: 29. 5. 2026
- končna lista kandidatov: 1. 6. 2026
- izvedba glasovanja: predčasno 3. 6. 2026, redne 5. 6. 2026
- ugotavljanje izida in objava rezultatov: isti dan 5. 6. 2026

Za izvedbo postopka se imenuje volilna komisija v sestavi:

- Tatjana Habjanič
- Vesna Mesarič
- Boštjan Maračič
- Barbara Radek
- Urška Horvat
- Patricija Drevenšek Malek

Sklep je sprejet s 7 glasovi za, 0 proti in 0 vzdržanimi.

Predsednik preveri, kako je s prisotnostjo kadra v času prvomajskih počitnic, saj bo potrebno v tem času na oglasnih deskah objaviti sklepe, roke in navodila glede volitev



predstavnikov zaposlenih v svet zavoda. Po kratki debati pove, da bo pripravil dokumente in poskrbel za ustrezno in pravočasno objavo.

Sklep 7: Svet zavoda nalaga, da se vsi sklepi, roki in navodila v zvezi z volitvami predstavnikov zaposlenih objavijo na oglasni deski zavoda in na običajen način obveščanja zaposlenih najkasneje v roku 8 dni od sprejema tega sklepa.

Sklep je sprejet s 7 glasovi za, 0 proti in 0 vzdržanimi.

Sklep 8: Svet zavoda nalaga volilni komisiji, da vodi postopek v skladu z veljavno zakonodajo in internimi akti zavoda ter pripravi poročilo o izvedbi volitev.

Sklep je sprejet s 7 glasovi za, 0 proti in 0 vzdržanimi.

K točki 6.

Predsednik sveta zavoda seznanil člane s celotnim gradivom o inšpekcijskem nadzoru, vodenim pod št. 0613-125/2025-38, v povezavi s ŠVN, izvedeno od 9. 9. 2024 do 13. 9. 2024, vključno z dokumenti s strani Inšpektorata za javno upravo. Predstavi zaznane nepravilnosti:

1. Neustrezno načrtovanje in obveščanje staršev:
 - sprejem jasnega finančnega načrta ŠVN pred izvedbo,
 - pisno obveščanje staršev o vseh elementih cene.
2. Financiranje učenke, ki ni bila učenka šole:
 - takojšnja ugotovitev odgovornosti,
 - vračilo sredstev.
3. Nenamenska uporaba sredstev (bivanje iz šolskega sklada/MVI):
 - strogo ločevanje namenskih sredstev,
 - interni pravilnik o porabi.
4. Ne zadostna sredstva MVI:
 - realno načrtovanje,
 - prilagoditev obsega programa.
5. Prispevki staršev niso pokrili vseh stroškov:
 - uskladitev prispevkov z dejanskimi stroški,
 - transparenten izračun.
6. Poraba sredstev iz napačnega časovnega sklepa:



- strogo vezanje sredstev na veljaven sklep.
7. Napačna uporaba MVI sredstev za bivanje:
- spoštovanje omejitev: sredstva za strokovne delavce.
8. Nepravilna poraba sredstev šolskega sklada (ZOFVI):
- revizija porabe sklada,
 - nova pravila upravljanja.
9. Neupravičeno plačilo 50 € kljub subvenciji:
- vračilo staršem,
 - popravek evidenc.
10. Netransparentno financiranje ŠVN:
- uvedba popolne finančne sledljivosti,
 - poročilo svetu zavoda.

Sklep 9: Svet zavoda se seznanil s poročilom o inšpekcijskem nadzoru ter pripadajočo dokumentacijo.

Svet zavoda se je predhodno seznanil z navedbami ravnatelja, da so bile ugotovljene nepravilnosti odpravljene in po pregledu razpoložljive dokumentacije ugotavlja, da se morebitne nepravilnosti preveri v računovodstvu.

Svet zavoda nalaga ravnatelju, da v roku 15 dni predloži dokazila o odpravi vseh ugotovljenih nepravilnosti, za neodpravljene nepravilnosti poda pisna pojasnila in časovni načrt njihove odprave.

V primeru neizpolnitve bo svet zavoda ukrepal v okviru svojih pristojnosti.

Sklep je sprejet s 7 glasovi za, 0 proti in 0 vzdržanimi.

Zaradi načrtovanega odhoda nekaj članov, predsednik v tej točki predlaga sprejetje sklepa glede razveljavitve sklepa za izplačila ravnatelju iz naslova povečanega obsega dela.

Sklep 10: Svet zavoda razveljavi sklep št. 1 iz 6. korespondenčne seje iz dne 19. 12. 2024 in sicer:

»Svet zavoda OŠ Hajdina potrjuje dogovor sveta zavoda OŠ Hajdina z ravnateljem OŠ Hajdina, Mitjo Vidovičem o izplačilu delovne uspešnosti zaradi povečanega obsega dela za koledarsko leto 2025 v višini 20% bruto plače ravnatelja iz naslova prihrankov in projektov.«

Omenjeni sklep s tem postane neveljaven. Po tem sklepu ni bilo in ne sme biti nobenih izplačil.

Sklep je sprejet s 7 glasovi za, 0 proti in 0 vzdržanimi.



Ob 17.00 sejo zapusti Andreja Novak.

Predsednik pove, da je tričlanska komisija pregledala vse inšpekcijske nadzore v času trajanja mandata ravnatelja Mitja Vidoviča. Komisija je ugotovila, da je bilo cca 18 nadzorov, o vseh Svet zavoda ni bil obveščen. Katjuša Lebar Žalar pove, da ni bilo zaključkov teh inšpekcijskih pregledov.

Sklep 11: Tričlanska komisija v sestavi ga. Martina Plohl, ga. Katjuša Lebar Žalar in g. Dobnik Albin so dne 15. 4. 2026 pregledali dokumentacijo predvidoma vseh inšpekcijskih nadzorov za preteklo obdobje. Ugotavljajo:

- da bi naj bilo cca 18 nadzorov,
- da so določeni pomanjkljivi v shrambi (določene strani manjkajo, določenih odgovorov na dopis ni v mapi, določenih ni v celoti v shrambi 0611-161/2025/4),
- da se vse nepravilnosti niso odpravile,
- da za kar nekaj nadzorov Svet zavoda ni vedel oz. ni bil obveščen.

Svet zavoda zahteva, da v roku 15 dni šola pripravi pregled inšpekcijskih nadzorov in poda pisno analizo za odpravo vseh kršitev.

Sklep je sprejet s 6 glasovi za, 0 proti in 0 vzdržanimi.

K točki 7.

Predsednik sveta zavoda predstavi poročilo pregleda dokumentacije »Inventurni elaborat« 2025 s prilogami. Komisija je izpostavila nekaj dejstev:

- Dva kavna avtomata sta pod isto številko pisana v šolski zbornici, čeprav je eden v knjižnici; avtomata nista enaka.
- Iz kabineta št. 37 so prestavljene stvari v kabinet g. Kobaleta (kar ni zavedeno).
- Prenosnik LENOVO pisan na Kandrič Janka, čeprav ta ni več zaposlen v šoli.
- Ravnatelj ima 3 računalnike.
- Podravnatelj ima 2x računalnik in 1x tablico.
- V vrtcu je vse urejeno.

Sklep 12: Svet zavoda se seznani s pregledom dokumentacije »Inventurni elaborat 2025« s prilogami.

Sklep je sprejet s 6 glasovi za, 0 proti in 0 vzdržanimi.

Ob 17.15 sejo zapusti Uroš Krajnc.



OSNOVNA ŠOLA
HAJDINA
VRTEC NAJDIHOJCA



+386 2 788 12 60
www.os-hajdina.si
tajnistvo@os-hajdina.si
Spodnja Hajdina 24
2288 Hajdina



K točki 8.

Predsednik pove, da je razočaran zaradi ravnateljevega neupoštevanja Sveta zavoda, zaradi neupoštevanja določenih rokov in da se predsednika krivi in obtožuje. Pove, da je ravnatelj obljubil, da bo pripravil natančne izračune za najem kombija, a je kasneje predsednik dobil sporočilo od ravnatelja, da ne bo uspel pripraviti vsega obljubljenega, da pa bo to naredil v juliju, če bo še ravnatelj. Predsednik še pove, da obstaja Aneks k pogodbi Sparkasse, čeprav je ravnatelj trdil, da ga ni. Doda še, da bo ravnatelja ponovno pozval, naj naredi analizo oz. primerjavo stroškov.

Ob 17.33 zapusti sejo Vladimir Abraham.

K točki 9.

Predsednik pove, da bo uredil vse potrebno, da bodo sklepi za volitve zaposlenih v Svet zavoda pravočasno na oglasnih deskah v šoli in vrtcu.

Predsednik izrazi razočaranje zaradi neustrezne komunikacije z ravnateljem.

Predsednik pove, da bo naslednja seja 8. maja 2026.

Seja se zaključi ob 19.35.

Zapisnikarica:

Viktorija Vrabl I.r.

Predsednik Sveta zavoda:

Albin Dobnik I.r.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU



Kulturna
šola

