



Št. Delovodnika: 013-1/2026-7

Datum: 25.03.2026

ZAPISNIK

3. redne seje Sveta staršev, ki je bila v petek 20.3.2026, ob 17:00 v jedilnici šole

Dnevni red:

1. Potrditev predloga dnevnega reda.
2. Zapisnik 2. redne seje in pregled sklepov 2. redne seje.
3. Potrditev nove predstavnice 1. b razreda.
4. Pobude in vprašanja za šolo in vrtec.
5. Seznanitev z dejavnostmi na Svetu zavoda OŠ Hajdina z enoto vrtec.
6. Seznanitev s postopkom in aktivnostmi glede razpisa za delovno mesto ravnatelja.
7. Razno.

Prisotni člani: Domen Černivec, Melanija Vegelj (namestnica Helene Tadič), Urška Horvat (namestnica Jane Tovornik), Miha Lešnik, Katjuša Lebar Žalar, Vida Žinko (namestnica Žige Tovornik), Branka Zagoranski, Borut Korpar, Danka Gagić, Karmen Šijanec, Katja Kolarič Širovnik, Mojca Dobnik, Tina Čačilo, Tina Intihar, Karmen Hebar Verlek, Uršula Berke (namestnica Nastje Klajnšek), Ksenja Kokot, Ilija Ilić, Sara Zupanič (namestnica Anje Ristić)

Opravičeno odsotni člani: Marko Munda, Tomaž Kranjec, Jasmina Horvat, Matej Verbajs, Amadeja Korenjak

Neopravičeno odsotni člani: Tjaša Sluga

Prisotni vabljeni: predsednik Sveta zavoda Albin Dobnik

Opravičeno odsotni vabljeni: ravnatelj Mitja Vidovič, pomočnica ravnatelja za vrtec Viktorija Vrabl, pomočnik ravnatelja Iztok Milošič



Predsednik nagovori prisotne. Prisotnih je 18 predstavnikov in namestnica 1.b razreda, ki jo je potrebno še potrditi, da bo lahko glasovala na sami seji.

Predsednik predlaga za zapisnikarico go. Branko Zagoranski.

Sklep 24: Svet staršev potrди go. Branko Zagoranski za zapisnikarico seje.

Sklep je sprejet z 18 glasovi za, 0 proti, 0 vzdržanih.

K točki 1.

Predsednik predstavi dnevni red.

Dnevni red:

1. Potrditev predloga dnevnega reda.
2. Zapisnik 2. redne seje in pregled sklepov 2. redne seje.
3. Potrditev nove predstavnice 1. b razreda.
4. Pobude in vprašanja za šolo in vrtec.
5. Seznanitev z dejavnostmi na Svetu zavoda OŠ Hajdina z enoto vrtec.
6. Seznanitev s postopkom in aktivnostmi glede razpisa za delovno mesto ravnatelja.
7. Razno.

Sklep 25: Svet staršev potrди dnevni red.

Sklep je sprejet z 18 glasovi za, 0 proti, 0 vzdržanih.

K točki 2.

Predsednik prebere sklepe 2. redne seje.

Sklep 12: Svet staršev potrди Viktorijo Vrabl za zapisnikarico seje.

Sklep 13: Svet staršev potrди dnevni red s predlagano spremembo.

Sklep 14: Svet staršev poda pozitivno mnenje k spremembi LDN za šolo za 2025/26.

Sklep 15: Predlagana delovna skupina v sestavi Mojca Dobnik, Ilija Ilić in Miha Lešnik bo sprejemala predloge k spremembi Poslovnika o delu sveta staršev OŠ Hajdina z enoto vrtec do 28. 2. 2026. Od takrat dalje do naslednje seje bo skupina pripravila predlog sprememb poslovnika. Poslovnik se bo sprejemal na naslednji seji sveta staršev.

Sklep 16: Svet staršev se seznanj s finančnim poročilom Šolskega sklada OŠ Hajdina za šolsko leto 2024/25.

Sklep 17: Svet staršev soglaš s finančnim načrtom Šolskega sklada za šolsko leto 2025/26.



Sklep 18: Svet staršev soglaša, da se iz sredstev Šolskega sklada financira nakup lego kock za razširjen program v višini 300,00 EUR.

Sklep 19: Svet staršev soglaša, da se iz sredstev Šolskega sklada financira obisk predstave za učence, ki opravijo bralno značko do višine 370,00 EUR.

Sklep 20: Svet staršev soglaša, da se iz sredstev Šolskega sklada financira nakup senzoričnih pripomočkov za otroke s posebnimi potrebami (otežena blazina, tekoče ploščice, vibrirajoča podlaga) v skupni višini 635,50 EUR.

Sklep 21: Svet staršev soglaša, da se iz sredstev šolskega sklada financira nakupe:

- 320 EUR za sofinanciranje predstave Čebela Medena (2023)
- 500 EUR za ekskurzijo v Avstrijo (2023)
- 275 EUR za 5 parov šprintarice (2024)
- 300 EUR za 46 markirnih majic (2023)
- 500 EUR za dva supa (2023)
- 262 EUR iz dohodnine za kulturno predstavo Ku-kuc (2024)
- 283 EUR za nakup didaktičnih igrač (2023).

Sklep 22: Svet staršev soglaša, da se iz sredstev šolskega sklada financira nakupe 2024/2025:

- 1.303,31 EUR - razdelitev sredstev druge akcije zbiranja papirja med razrede in oddelke
- 3.115,09 EUR za pomoč otrokom iz socialno šibkih družin
- 370 EUR za naravoslovni/tehnični dan za celo šolo iz namenitve dela dohodnine
- 500 EUR za nemško jezikovno ekskurzijo
- 350 EUR za najem opreme za foot snook
- 279,78 EUR za nakup knjig za projekt »Naša mala knjižnica«
- 700 EUR za plavalni tečaj
- 600 EUR za letno šola v naravi za 5. razred
- 1.000 EUR zimsko šola v naravi za 6. razred
- 1.000 EUR za zimsko šola v naravi za 7. razred
- 800 EUR za zaključno ekskurzijo 9. razreda
- 500 EUR za valeto 9. razreda
- 280 EUR za nagrado za naj učence
- 450 EUR za ekskurzijo za naj učence
- 347 EUR za 3D tiskalnik
- 1.800 EUR za komplet Vex Robotika
- 411 EUR za didaktični komplet za učenje fizike Tlak
- 370 EUR za kulturno predstavo za vrtec iz namenitve dela dohodnine
- 700 EUR za plavalni tečaj za vrtec
- 800 EUR za zaključni tabor najstarejših vrtčevskih oddelkov



Predsednik pove, da je večina sklepov bila že realizirana ali pa že potekajo. Sklep 15 pa žal še ni bil realiziran. Predsednik je imel pogovor z obema članoma delovne skupine, en predstavnik je do 28.2.2026 poslal svoje predloge za spremembo Poslovnika, vendar se je delovna skupina složno odločila, da najprej energijo usmeri v zadevo s predstavitvijo kandidatov za ravnatelja in aktualne zadeve.

Sklep 26: Svet staršev potrди, da se sprememba poslovnika prestavi do nadaljnjega.

Sklep je sprejet z 18 glasovi za, 0 proti, 0 vzdržanih.

Ob 17.19 se pridruži predstavnica 9.a razreda.

K točki 3.

Predsednik pove, da je 1. b razred na roditeljskem sestanku izvolil novo predstavnico razreda go. Heleno Tadič in njeno namestnico go. Melanijo Vegelj. Predlaga da s sklepom potrdimo njuno izvolitev.

Sklep 27: Svet staršev potrди ga. Heleno Tadič za predstavnico 1. b razreda.

Sklep sprejet z 18 glasovi za, 0 glasovi proti, 0 vzdržanih.

Sklep 28: Svet staršev potrди ga. Melanijo Vegelj za namestnico predstavnice 1. b razreda.

Sklep sprejet z 18 glasovi za, 0 glasovi proti, 0 vzdržanih

Predsednik pove, da mu je ravnatelj napisal, da mu naj pobude in vprašanja za šolo in vrtec, predstavniki napišejo preko maila. Med predstavniki se odpre debata. Predstavica šole je izrazila mnenje, da se ji ne zdi smiselno, da ravnatelj na vprašanja odgovarja zgolj preko elektronske pošte. Poudarila je, da bi moral ravnatelj na nekatera vprašanja odgovarjati na sestankih SS, saj se tako lahko razvije normalen pogovor. Na ta način lahko svoje mnenje izrazijo tudi drugi predstavniki, kar omogoča širši pogovor, hkrati pa se stvari hitreje in bolj jasno razjasnijo.

Predstavnik šole pove, da je poslal mail ravnatelju glede prehrane, in sicer, da se mora kosilo odjaviti do 14.00 ure prejšnjega dne, medtem ko je prijava možna še isti dan zjutraj. To v praksi povzroča težave, predvsem v primerih nepredvidenih odsotnosti zaradi bolezni. Pojasni, da so bila v določenih primerih kosila sicer pravočasno odjavljena v kuhinji (torej niso bila pripravljena), vendar so bila kljub temu zaračunana, ker odjava ni bila izvedena do predpisanega roka. Pri pogostejših odsotnostih to lahko pomeni tudi občuten finančni strošek. Ravnatelj mu v mailu odgovori, da razlika med odjavo malice in kosila izhaja iz systemske ureditve financiranja. Pri malici je prvi dan odsotnosti krit s strani ministrstva, zato je odjava možna tudi isti dan zjutraj, brez finančnih posledic za šolo ali starše. Pri kosilu pa te možnosti ni – kosilo ni subvencionirano na enak način, zato mora



šola pravočasno prilagoditi nabavo in pripravo hrane. Če odjava ni izvedena do 14. ure prejšnjega dne, strošek surovin in priprave že nastane, ne glede na to, ali je obrok dejansko pripravljen ali ne. Zavedajo se, da je takšna ureditev v primerih nenadne bolezni lahko neprijetna. V takih situacijah pa je vedno omogočeno, da starši obrok, ki je bil naročen, prevzamejo v šoli in ga otrok koristi doma.

Tudi predstavnica vrtca pove, da je na šoli, kjer je ona praksa, da se prehrana lahko odjavi v primeru nepredvidljivih okoliščin do 8.00 ure zjutraj za tekoči dan. In da bi bila vsaj ta opcija smiselna, glede na številne nenapovedane odsotnosti, bolezni itd., tudi pri nas.

Predstavniki ugotovijo, da so velikokrat nepredvidljive situacije, ko otrok čez noč zboli in se zjutraj lahko odjavi samo malica, kosilo pa ne.

Predstavnica vrtca pove, da so ji velikokrat obračunali malico, ker je bila po njihovo nepravočasno objavljena. Predstavnica vrtca pove, da ji je čudno, da imajo v vrtcu odjavo do 20.00 ure zvečer. Odpre se debata, kjer predstavniki povedo, da je na drugih šolah odjavljanje prehrane preko e-asistenta do 7.00 ure zjutraj. Povedo, da je odvisno od šole do šole, po dogovoru z vodstvom. V okoliških šolah imajo za isti dan do 8.00 ure zjutraj ali en dan prej do polnoči.

Predstavnica šole pove, da je včasih bilo, da so imeli odjavljanje prehrane (malice in kosila) do 8.00 ure zjutraj istega dne in da so pred časom (v prejšnjih mandatih, ne ve točno katerega leta) sprejeli tudi sklep za odjavo hrane. Dogovorijo se, da se sklep poišče. Predstavnica vrtca pove, da so ji v tajništvu rekli, da so starši- predstavniki sprejeli sklep, da se prehrana odjavi tako kot se sedaj, torej nek sklep mora obstajati.

V razpravi so predstavniki izpostavili, da je cena šolskega kosila in malice po njihovem mnenju previsoka in da naj bi bila med najvišjimi v primerjavi z drugimi šolami. Prav tako jih moti, da otroci velikokrat ne dobijo repeteja.

Sklep 29: Svet staršev sprejme sklep, da se preveri, če sklep glede odjave prehrane obstaja. Če ne, bo predsednik sklical dopisno sejo na to temo.

Sklep sprejet z 19 glasovi za, 0 glasovi proti, 0 vzdržanih.

K točki 4.

Predsednik pove, da bodo o vprašanih razpravljali na koncu seje.

K točki 5.

Predsednik pove, da se je odločil, da na sejo Sveta staršev povabi predsednika Sveta zavoda g. Albina Dobnik, ker je zadnji zapisnik Sveta zavoda objavljen na spletni strani OŠ Hajdina iz korespondenčne seje dne 28.10.2025. Med tem časom so potekale 3. Seje sveta zavoda in želeli bi vedeti, kaj se dogaja.



G. Dobnik se je zahvalil za besedo. Izpostavil je, koliko sej SZ je bilo do sedaj izpeljanih in na splošno po točkah dnevnega reda razložil, o čem teče največkrat tema. Predstavniki so želeli govoriti o točno določenih temah, ob tem pa predsednik sveta zavoda prizna, da za nekatere točno določene tematike nima veliko za povedati, saj ostajajo določene zadeve nerazrešene. Namreč nimajo celotne dokumentacije ali pa le ta ne pride pravočasno, da bi gradivo lahko obravnavali, ter tako nekatere točke ostajajo nezaključene. Predstavniki vprašajo predsednika Sveta zavoda, kakšna je bila ocena RDU za ravnatelja. Ob predstavitvi ocene, je bilo zaznati začudenje, glede višine tega podatka. Predstavniki Sveta staršev vprašajo predsednika Sveta zavoda ali je Svet zavoda sedaj popoln, slednji mu odgovori, da je sedaj sestava popolna, da je novi član s strani lokalne skupnosti g. Uroš Krajnc.

K točki 6.

Predsednik predlaga, da predsednik Sveta zavoda g. Albin Dobnik predstavi nadaljnje postopke glede razpisa za delovno mesto ravnatelja in kateri so kandidati.

Glede razpisa za ravnatelja, g. Dobnik pove, da so prejeli tri vloge. Povabi predstavnike na predstavitev kandidatov, ki bo potekala 30.3.2026 od 17.00 ure naprej. Svet zavoda nato zaprosi svet staršev, lokalno skupnost in učiteljski zbor, da podajo mnenja glede kandidatov v roku 20 dni. Mnenja niso obvezna. Pove, da so se na Svetu zavoda dogovorili glede vrstnega reda, kako bo predstavitev potekala, ter da tajništvo šole skenira življenjepis in vloge kandidatov ter jih pošljejo Svetu zavoda, učiteljskemu zboru, lokalni skupnosti in predsedniku Sveta staršev, le ta bo razposlal dokumentacijo nato vsem predstavnikom. G. Dobnik pozove predstavnike, da na predstavitvi postavljajo normalna vprašanja in ne vprašanja pod pasom oziroma naj ne bodo nizkotna, da ne bo trenja, saj je bistvo, da dobimo predstavo o kandidatih. Pove, da imajo navzoči po 15 minutni samopredstavitvi kandidata nato na voljo 30 min—za vprašanja vsakemu izmed kandidatov. Predstavnikom se 30 minut za vprašanja zdi, da je to premalo časa, za tako pomembno odločitev. Predsednik Sveta zavoda pove, da lahko z tremi pametnimi vprašanji dobimo več informacij o kandidatu, kot pa morebiti z 15 timi »butastimi«, pa na koncu ne bomo vedeli nič o kandidatu. G. Dobnik pove, da bo letos tudi razpis za volitve novih članov staršev v Sveta zavoda. Pove, da bo z dopisom pozval svet staršev glede razpisa.

Ob 18.24 sejo zapustita predstavnici modre in roza igralnice.

Predstavnica vrtea pove, da so se vrteci podražili. G. Dobnik odgovori, da zato, ker so se plače zaposlenih povišale. Predstavnica šole pove, da izračun potrdijo na občini, glede na poslane podatke iz šole. Predstavniki povejo, da letos ni bilo niti obvestila o podražitvi vrtea.

Predsedniku Sveta zavoda še zastavijo nekatera vprašanja, na nekaj od teh odgovori, za nekaj od teh pa bo odgovore poskušal dobiti oziroma bo zahteval na eni od naslednjih sej Sveta zavoda. Naproša pa še, da mu vprašanja na katera ni imel odgovora, pošljejo na njegov e naslov.

Predsednik Sveta zavoda g. Dobnik se zahvali za besedo in sejo zapusti ob 19.07.

K točki 7.



Predstavnica šole pove, da šolske tablice nimajo blokade in da je otrok v 4. razredu vpisal neprimerno besedo v iskalnik in so se odprle neprimerne vsebine (pornografske spletne strani). Predstavnica šole je dodala, da so na to težavo šolo opozorili že lani, vendar po njenem mnenju še vedno ni ustrezno urejena. Ne razume, zakaj na vseh šolskih tablicah, računalnikih in drugih napravah ni enostavno onemogočen dostop do takšnih vsebin, saj je to na drugih šolah že urejeno.

Med predstavniki se je razvila debata o tem, da šola izvaja preveč projektov. Posledično so učitelji pogosto preobremenjeni in iz tega izhaja njihova utrujenost, hkrati projekti povzročajo, da imajo številni učitelji izostanke pri pouku. Zaradi tega pouk nadomeščajo učitelji, ki tega predmeta sicer ne poučujejo, ali pa se izvajajo nadomeščanja z vsebinami, ki niso neposredno povezane z učnim načrtom. Predstavniki so ob tem izrazili dvom, koliko sploh od teh projektov dejansko pridobijo tudi učenci. Po njihovem mnenju je teh projektov preveč, najbolj pa trpi osnovno znanje otrok.

Predstavnica šole pove, da so imeli doma na obisku učence iz Danske in da je bilo sicer vse v redu, ampak da je bila slaba organizacija s strani šole. S tem se strinja predstavnica vrtca, ki je tudi gostila doma učence iz Danske. Povesta, da niso bili pravočasno obveščeni, o možnostih alergij pri otrocih, da niso bili obveščeni o natančnem poteku projekta /urah prihodov in odhodov) kot tudi ne, da so bili to otroci z določeno učno težavo, kar bi jim prišlo sicer zelo prav, da se bi lahko bolje nanje pripravili. Sami otroci pa so bili super.

Predstavniki so izrazili nezadovoljstvo, da v nekaterih razredih starši ne prejema več obvestil o tem, kaj učenci potrebujejo za šolo, kam odhajajo in kakšne aktivnosti jih čakajo. Omenili so, da je bila situacija lani že slaba, letos pa je po njihovem mnenju še slabša.

Predstavnice so se dotaknile tudi vprašanja pisanja pisanih črk, pri čemer menijo, da bi morali otroci že v 3. razredu začeti s pisanjem pisanih črk, ne šele v 4. razredu. Predstavniki so opozorili, da je bila po njihovem mnenju narejena škoda otrokom takrat, ko so se nenapovedano naredile menjave razredničark v večini razredov do 5. razreda. Predstavnica šole je ob tem opozorila, da se je potrebno vprašati kdo je v resnici odgovoren za to.

Predstavniki so se strinjali, da bi morali vsi, kot del lokalne skupnosti, stopiti skupaj, da bi se izboljšala organizacija in kakovost pouka ter komunikacija s starši.

Predsednik pove, da je dobil od predstavnic 8.a in b razreda dve elektronski sporočili, ki se mu zdita zaskrbljujoči in bi želel, da skupaj kot Svet staršev sprejmemo nadaljnje postopke za dobrobit otrok.

Predstavnici povesta, da je učitelj športne vzgoje, punce snemal med vadbami. Otroci so to povedali v razredu, nakar je učitelj prišel v njihov razred spraševat punce, če je to res. Seveda nobena ni upala vpricho učitelja, tega priznat. Razredničarka ni ničesar rekla. Punce bi naj imela športno vzgojo učiteljica in ne učitelj. Učitelj bi naj povedal, da je snemal zaradi tega, da bi učenci lahko izboljšali tehniko, kaj delajo narobe in da bo lahko staršem na valeti pokazal, kaj otroci delajo na urah. Predstavnici 8. razreda povesta, da učitelj športne vzgoje snema s svojim osebnim tel. In da razred ne dovoli snemanja njihovih otrok. Če bi že potreboval posnetke za izboljšanje tehnike, bi le te posnel s službenim telefonom, jih skupaj z otroci pregledal in nato zbrisal. Sprašujejo se ali so morda spet v kakšnem novem projektu, o čemer bi bilo potrebno starše obvestit. Predstavnici povesta, da bi lahko učitelj povedal otrokom, da jih snema in bi bila situacija čisto drugačna.



Predstavniki omenijo, da niso prvič težave z učiteljem Maračičem in da so bile pritožbe čez njega praktično odkar je prišel na šolo. Težava je predvsem komunikacija in sam odnos tako do otrok kakor tudi do staršev. Pogovarjajo se o odhodih v garderobe med tem ko se otroci preoblačijo in usmerjeni kameri v vrata garderob hkrati pa tudi nujni sanaciji le teh.

Predstavniki šole pove, da pri nekaterih urah otroci podpisujejo prisotnost in izvajanje ur učiteljev, ki dejansko ne izvajajo ure (se pravi učitelja ni, otroci pa podpisujejo, da je ta učitelj, uro izvedel). Odpre se debata.

Sklep 30: Svet staršev poziva Svet zavoda Osnovne šole Hajdina, da:

- **nemudoma obravnava primer snemanja učitelja športne vzgoje učencev med poukom športne vzgoje,**
- **preveri zakonitost ravnanja ter morebitno ponavljajočo se neustrezno prakso,**
- **preveri odgovornost vodstva šole zaradi (ne)ukrepanja,**
- **sprejme ustrezne ukrepe za zaščito pravic in zasebnosti učencev, ter o svojih ugotovitvah in sprejetih ukrepih pisno obvesti Svet staršev v roku 15 dni.**

Do razjasnitve okoliščin naj se snemanje učencev med poukom ne izvaja brez ustrezne pravne podlage in predhodnih soglasij staršev.

Sklep sprejet z 17 glasovi za, 0 glasovi proti, 0 vzdržanih.

Predsednik in predstavniki se pogovorijo še o nekaterih težavah, za katere menijo, da je čas da se rešijo in razjasnijo in predsednik predlaga sprejetje naslednjih sklepov.

Svet staršev Osnovne šole Hajdina ugotavlja, da je bilo v preteklem šolskem letu staršem učencev zaračunano plačilo v višini 5 EUR na otroka za materialne stroške brez predhodno sprejetega sklepa Sveta staršev.

Zaradi zagotavljanja zakonitosti in transparentnosti poslovanja Svet staršev sprejme naslednji sklep.

Sklep 31: Svet staršev predlaga Svetu zavoda Osnovne šole Hajdina, da obravnava navedeno zadevo, preveri ustreznost in pravno podlago za zaračunavanje stroškov ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti sprejme odločitev o povrnitvi neupravičeno zaračunanih sredstev staršem.

Sklep sprejet z 17 glasovi za, 0 glasovi proti, 0 vzdržanih.

Zaradi bližajočega se postopka imenovanja ravnatelja Osnovne šole Hajdina ter z namenom zagotavljanja transparentnosti in informiranega odločanja Svet staršev sprejme naslednji sklep:



Sklep 32: Svet staršev imenuje predstavnike staršev v Svetu zavoda, da pregledajo javno dostopne informacije ter razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z inšpekcijskimi nadzori v času mandata ravnatelja, preverijo potek in zaključke teh postopkov, ter o ugotovitvah pripravijo poročilo za Svet staršev.

Sklep sprejet z 17 glasovi za, 0 glasovi proti, 0 vzdržanih.

Svet staršev Osnovne šole Hajdina je bil na izredni seji (17.04.2025) obveščen, da proti ravnatelju šole poteka kriminalistična preiskava. Zaradi zagotavljanja transparentnosti in ustreznega obveščanja Svet staršev sprejme naslednji sklep:

Sklep 33: Svet staršev predlaga Svetu zavoda Osnovne šole Hajdina, da: od ravnatelja zahteva predložitev dokumentacije, ki je povezana z omenjeno preiskavo. Se seznanijo z vsebino predloženih dokumentov, v skladu z veljavno zakonodajo in varstvom osebnih podatkov, ter o ugotovitvah in morebitnih ukrepih obvestijo Svet staršev.

Sklep sprejet z 17 glasovi za, 0 glasovi proti, 0 vzdržanih

Svet staršev prosi za obravnavo navedenih sklepov in povratne informacije.

Predstavnica šole pove, da je učenec, ki je k njim prišel v 3.razredu, fizično in verbalno nasilen, tako nad učenci kot nad učitelji in da imajo z njim že od 6.razreda probleme. Učenec sploh ne obiskuje pouka, veliko manjka. Predstavnica meni, da je otrok v stiski. In glede na to, da je en razred že ponavljal, bi se mu lahko dala možnost, da predčasno zaključi šolanje. Predstavnica vrtca pove, da ima šola za takšne primere zaposlene strokovnjake, kot je svetovalna delavka, pedagoginja in za to delo prejmejo tudi plačilo. Predstavniki povedo, da je za takšen primer, potrebno dati prijavo na center za socialno delo.

Predstavnik 1.a razreda zapusti sejo ob 20.00

Predsednik se zahvali za sodelovanje.

Seja se zaključuje ob 20.08.

Zapisnikarica:

Branka Zagoranski l.r.

Predsednik Sveta staršev OŠ Hajdina

Miha Lešnik l.r.