



OŠt. delovodnika: 013-1/2023-8

Datum: 16. 10. 2023

ZAPISNIK

1. seje Sveta staršev, ki je bila v sredo, 27. 9. 2023, ob 18:00 v jedilnici šole.

Dnevni red:

1. Potrditev predloga dnevnega reda.
2. Potrditev zapisnika in pregled sklepov zadnje seje.
3. Konstituiranje Sveta staršev, volitve predsednika in podpredsednika.
4. Razpis volitev predstavnika staršev za vrtec v Svet zavoda OŠ Hajdina.
5. Pedagoško poročilo za šol. leto 2022/23 za šolo in vrtec.
6. Samoevalvacijsko poročilo šol. leto 2022/23 za šolo in vrtec.
7. Razvojni načrt OŠ Hajdina 2023-2027.
8. Letni delovni načrt in publikacija za šol. leto 2023/24 za šolo in vrtec.
9. Soglasje k nadstandardnim programom v šoli in v vrtcu.
10. Predstavitev delovanja UO šolskega sklada v šolskem letu 2022/23.
11. Razno.

Prisotni člani: Jana Tovornik, Albert Pauko, Simona Vrbanič, Igor Vurcer (namestnik Mihe Lešnika), Jasmina Horvat, Katjuša Lebar Žalar, Albin Dobnik, Meta Majnik Krajnc, Ksenja Kokot (namestnica Iva Firbasa), Mateja Plajnšek (namestnica Irme Brodnjak Firbas), Adi Ban, Igor Serec (namestnik Anke Pauko), Mojca Dobnik, Matej Verbajs, Vanja Rus, Branka Zagoranski, Majda Vaupotič, Nina Pfeifer, Darko Maroh, Andrej Horvat, Doris Lenart, Helena Tadič, Ana Vogrinec

Opravičeno odsotni člani: Miha Lešnik, Ivo Firbas, Irma Brodnjak Firbas, Arnela Galić, Nejc Ogrinc, Mateja Ogrizek

Neopravičeno odsotni člani: /

Prisotni vabljeni: ravnatelj Mitja Vidovič, pomočnik ravnatelja Iztok Milošič, pomočnica ravnatelja za vrtec Viktorija Vrabl

K točki 1.

Ravnatelj pozdravi navzoče, pove, da lahko člani Sveta staršev s pobudami prispevajo h kakovosti šole in vrtca. Pove še, da se bodo na sejah obravnavali predlogi, ki so bili pred tem že obravnavani in so za rešitev v dobro vseh, bile izčrpane vse možnosti. Prebere predlog dnevnega reda in predlaga njegovo sprejetje. Za zapisnikarja sej sveta staršev predlaga Viktorijo Vrabl, pomočnico ravnatelja za vrtec.



Sklep 1: Svet staršev potrди predlagani dnevni red.

Sklep je sprejet z 22 glasovi za, 0 proti, 0 vzdržanih.

Sklep 2: Svet staršev potrди Viktorijo Vrabl za zapisnikarico sej sveta staršev.

Sklep je sprejet z 22 glasovi za, 0 proti, 0 vzdržanih.

K točki 2.

Dosedanji predsednik Sveta staršev predstavi sklepe zapisnika 4. redne seje Sveta staršev v šol. letu 2022/23. Pove, da so bili realizirani vsi sklepi, a da zapisnik na 5. dopisni seji ni bil sprejet, saj je glasovalo premalo predstavnikov. Predlaga, da se zapisnik 4. redne seje iz šol. leta 2022/23 potrjuje ob potrjevanju zapisnika 1. seje Sveta staršev v šol. letu 2023/24. Pozove člane, da se v bodoče v roku odzivajo na dopisne seje.

K točki 3.

Ravnatelj se zahvali g. Albinu Dobniku za dobro sodelovanje in uspešno vodenje Sveta staršev v zadnjih dveh letih in pol ter pozove člane Sveta staršev k dajanju predlogov za predsednika in podpredsednika Sveta staršev. Predstavnica 9.b predlaga go. Katjušo Lebar Žalar, predstavnica 7.a predlaga g. Albina Dobnika, predstavnica 3.a pa go. Simono Vrbanič. Predstavniki 6.a predlaga, da se kandidati na kratko predstavijo, saj jih sam ne pozna. Kandidati se predstavijo, ga. Katjuša Lebar Žalar in g. Albin Dobnik sprejmeta kandidaturo, ga Simona Vrbanič se zahvali, a se še ne vidi v tej vlogi.

Seji se pridruži predstavnik 7.b.

Predstavniki glasujejo, ali se naj izvede javno ali tajno glasovanje. Večina članov je za javno glasovanje.

Ravnatelj Mitja Vidovič pozove h glasovanju za predsednico oz. predsednika Sveta staršev.

Rezultati glasovanja za kandidatko Katjušo Lebar Žalar so 15 glasov za, 2 vzdržana, 6 proti.

Rezultati glasovanja za kandidata Albina Dobnika so 5 za, 2 vzdržana, 16 proti.

Ravnatelj predlaga sprejetje naslednjega sklepa:

Sklep 3: Za predsednico Sveta staršev se potrди go. Katjušo Lebar Žalar.

Ravnatelj pozove k dajanju predlogov za podpredsednika Sveta zavoda, ki naj bo, glede na Poslovnik Sveta staršev, izmed predstavnikov vrtca. Predstavnica 3.a predlaga g. Andreja Horvata, predstavnica 3.b pa g. Darka Maroha. Oba se predstavita in povesta, da se strinjata s kandidaturo.

Ravnatelj pozove h glasovanju za podpredsednika Sveta staršev.

Rezultati glasovanja za kandidata Andreja Horvata so 19 za, 2 vzdržana, 2 proti.



Rezultati glasovanja za kandidata Darka Maroha so 0 za, 1 vzdržan, 22 proti.

Ravnatelj predlaga sprejetje naslednjega sklepa:

Sklep 4: Za podpredsednika Sveta staršev se potrdi g. Andreja Horvata.

K točki 4.

Ravnatelj preda vodenje seje predsednici, ge. Katjuši Lebar Žalar.

Odpre se razprava glede protokola razpisa volitev za predstavnika staršev v Svet zavoda. Med razpravo je podan predlog za kandidata, in sicer se predlaga g. Andreja Horvata.

Predsednica Sveta staršev predlaga sprejetje naslednjega sklepa:

Sklep 5: Svet staršev razpiše volitve za predstavnika staršev vrtca v Svet zavoda.

Sklep je sprejet z 21 glasovi za, 0 proti, 1 vzdržan.

K točki 5.

Ravnatelj in pomočnica ravnatelja za vrtec podata pedagoško poročilo za šolsko leto 2022/23 ob fotografijah. Dodatnih vprašanj ni, zato predsednica Sveta staršev predlaga sprejetje naslednjega sklepa:

Sklep 6: Svet staršev se seznani s pedagoškima poročiloma za šolo in za vrtec za šolsko leto 2022/23.

Sklep je sprejet s 23 glasovi za, 0 proti, 0 vzdržan.

K točki 6.

Ravnatelj pove, da sta bili poročili poslani predstavnikom pred sejo in preveri, ali so kakšna vprašanja oz. pripombe. Ker jih ni, predlaga predsednica Sveta staršev sprejetje naslednjega sklepa:

Sklep 7: Svet staršev se seznani s samoevalvacijskima poročiloma za šolo in vrtec za šol. leto 2022/23.

Sklep je sprejet z 22 glasovi za, 0 proti, 1 vzdržan.

K točki 7.

Ravnatelj predstavi Razvojni načrt za šolo za obdobje 2023-2027, ki ga dobijo člani Sveta staršev na seji v fizični obliki. Predstavnika 6.a in namestnik predstavnice 6.b odpreta razpravo glede požarne varnosti zaradi predloga sončne elektrarne na strehi šole ter glede zelene, trajnostne energije, varčevanja in povračila stroškov povezane z omenjeno sončno elektrarno. Predstavnico 4.b zanima,

OSNOVNA ŠOLA HAJDINA Z ENOTO VRTEC

Sp. Hajdina 24, 2288 Hajdina
<http://www.os-hajdina.si>



☎ 02/788-1272

☎ 02/788-1260

📠 02/788-1261

vrtecnajdihojca.hajdina@gmail.com

tajnistvo@os-hajdina.si

kako daleč je projekt dograditve vrtca in ali je prioriteta izgradnja vrtca ali športne dvorane. Ravnatelj potrди, da je prioriteta vrtec, saj sta dve igralnici v nadomestnih prostorih vrtca.

Predsednica Sveta staršev predlaga sprejetje naslednjega sklepa:

Sklep 8: Svet staršev poda pozitivno mnenje k Razvojnemu načrtom za šolo za obdobje 2023-2027.

Sklep je sprejet s 23 glasovi za, 0 proti, 0 vzdržan.

K točki 8.

Ravnatelj predstavi LDN za šolo za šol. leto 2023/24, predstavi novosti, omeni sodobne učne pristope, ki v sklopu projekta FIT pedagogike postavljajo učenca v središče učenja. Predstavi aktivnosti povezane z digitalizacijo. Pove, da je LDN obširen, s polno izzivi, projekti, dejavnostmi, da je dobro zasnovan in hkrati uresničljiv.

Predstavnica 2.a pove, da ni zasledila napisane prednostne naloge *Ozaveščanje o zdravem življenjskem slogu učencev in staršev*. Ravnatelj preveri in ugotovi, da je prišlo le do napaka, saj je to ena od prednostnih nalog, ki si jo je šola zastavila.

Pomočnica ravnatelja predstavi LDN za vrtec za šol. leto 2023/24, poudari vključitev v projekt FIT pedagogika.

Predstavnica 2.a apelira na učitelje, da se pri Krepitvi digitalnih kompetenc v prvi triadi usmerijo na delo z računalnikom, s spletom pa se seznanjajo od 4. razreda naprej. Meni namreč, da otroci pred to starostjo niso dovolj kritični do spletnih vsebin. Ravnatelj se zahvali za pobudo in pove, da si želijo, da učence skozi omenjeni projekt naučijo, da bi bili čim manj za zasloni.

Pomočnica ravnatelja pove, da je bila med poslanimi dokumenti tudi Publikacija za vrtec, ki jo vrtec v fizični obliki izda vsako leto. Pove, da je po Pravilniku potrebno, da Publikacijo sprejme Svet staršev.

Predsednica Sveta staršev predlaga sprejetje naslednjega sklepa:

Sklep 9: Svet staršev poda pozitivno mnenje k LDN za šolo in k LDN za vrtec za šol. leto 2023/24.

Sklep je sprejet z 22 glasovi za, 0 proti, 1 vzdržan.

Predsednica Sveta staršev predlaga sprejetje naslednjega sklepa:

Sklep 10: Svet staršev sprejme Publikacijo za vrtec za šol. leto 2023/24.

Sklep je sprejet s 23 glasovi za, 0 proti, 0 vzdržan.

K točki 9.

OSNOVNA ŠOLA HAJDINA Z ENOTO VRTEC

Sp. Hajdina 24, 2288 Hajdina
<http://www.os-hajdina.si>



☎ 02/788-1272

☎ 02/788-1260

☎ 02/788-1261

vrtecnaidihojca.hajdina@gmail.com

tajnistvo@os-hajdina.si

Ravnatelj predstavi nadstandardni program za šolo in vrtec v šolskem letu 2023/24. Omeni, da so predstavniki sveta staršev del programa že potrdili na korespondenčni seji ob koncu šol. leta 2022/23.

Predstavnico 4.b zanima, kako je z izvajanjem FIT gibalnice v vrtcu. Predstavnik modre igralnice vpraša, zakaj je omenjena dejavnost plačljiva, glede na to, da je športna pedagoginja zaposlena na šoli in da se koristijo šolski/vrtčevski prostori ter da so nekateri starši otroke vpisali zaradi dopoldanskega termina izvajanja FIT gibalnice, da bi otrokom zagotovili enako obravnavo v igralnici. Ravnatelj pojasni, da sistemizacija športne pedagoginje ni povezana z izvajanjem FIT gibalnice – za ta del se ji povečuje obveza, ki se plačuje iz plačil staršev. Pove še, da je osnovna dejavnost zagotovljena za vse otroke, da so FIT gibalnice nadstandard in da se starši lahko odločijo, če bodo vključili otroka ali ne. Predstavnik modre igralnice vpraša ali je možno, da se termin izvajanja FIT gibalnice premakne na termin po 14.30 uri, ko se zaključi kurikulum in se začnejo ostale dodatne izbirne vsebine. Ravnatelj pove, da to ni mogoče, ker je že dogovorjeno, da se to izvaja dopoldan in da športna pedagoginja tega ne more izvajati popoldan, ker ima takrat druge obveznosti, saj je športna pedagoginja v šoli zaposlena po principu 70% - 30%. Predstavnik modre igralnice vpraša, kje so oziroma kje bodo otroci, ki niso ali ne bodo vpisani v nadstandard FIT gibalnico, v času ko se bo le ta izvajala s športno pedagoginjo v telovadnici. Ravnatelj odgovori, da bodo, oziroma so nevpisani otroci v tem času v svoji igralnici z eno od njihovih vzgojiteljic in bodo izvajali aktivnosti po programu igralnice.

Predstavnica 2.a vpraša, ali se lahko zagotovi učencem, da bi obiskovali gimnastiko 2x v tednu. Ravnatelj pove, da vadba gimnastike poteka 2x v tednu, da pa se morajo učenci odločiti, kam se bodo vpisali, če se dve interesni dejavnosti časovno pokrivata, saj v urniki ni več možnosti premikov.

Predsednica Sveta staršev predlaga sprejetje naslednjega sklepa:

Sklep 11: Svet staršev daje soglasje k nadstandardnemu programu za šolo in vrtec za šol. leto 2023/24.

Sklep je sprejet z 22 glasovi za, 0 proti, 1 vzdržan.

Sejo zapusti predstavnik rumene igralnice.

K točki 10.

Predsednik UO Šolskega sklada predstavi letno poročilo UO Šolskega sklada za šolsko leto 2022/23.

Sklep 12: Svet staršev se seznani s poročilom o delovanju šolskega letno poročilo UO Šolskega sklada za šolsko leto 2022/23.

Predsednik UO Šolskega sklada predstavi finančni načrt UO Šolskega sklada za šolsko leto 2023/24.



Odpre se debata, ali starši, ki res rabijo pomoč iz šolskega sklada, zaprosijo zanjo. Ravnatelj in predsednik šolskega sklada pojasnita, da je staršem predstavljena možnost koriščenja sredstev iz šolskega sklada in da se do posameznikov tudi individualno pristopi preko svetovalne službe.

Predsednica predlaga sprejem naslednjega sklepa:

Sklep 13: Svet staršev sprejme finančni načrt Šolskega sklada za šolsko leto 2023/24.

Sklep je sprejet s 21 glasovi za, 0 proti, 1 vzdržan.

G. Matej Verbajs pove, da se zaključuje mandat članom UO Šolskega sklada, da je naloga šole, da predlaga predstavnike iz šole in vrtca, Svet staršev pa nato imenuje vse člane Upravnega odbora šolskega sklada, torej tako predstavnike šole in vrtca, kot predstavnike staršev iz šole in vrtca. Želi si, da se delo UO Šolskega sklada ohranja na visoki ravni in da bi v ekipo prišel nekdo, ki bi se ob pomoči vpeljal in potem UO vodil naprej.

Ravnatelj se zahvali UO Šolskega sklada in še posebej g. predsedniku za zavzeto delo ter izrazi upanje, da bi sedanji predsednik vodil UO Šolskega sklada tudi v naslednjem mandatu.

K točki 11.

Predstavniki modre igralnice vpraša, ali lahko šola dobi posnetke prireditev na katerih sodelujejo otroci in učenci vrtca in šole. Po krajši razpravi ravnatelj pove, da se bo šola povezala s snemalno ekipo in poiskala optimalne možnosti za to.

Namestnik predstavnice 6.b preveri, ali se je uredilo glede 2 minutnega zamika avtobusnega prevoza, kar ravnatelj potrdi.

Predstavnica 2.a preveri, ali je možno, da se posnetek okrogle mize z naslovom Otrok in (ne)uporaba digitalnih naprav, objavi na spletu, čemur ravnatelj potrdi, hkrati pa se zahvali ge. Simoni Vrbanič za njen doprinos k izvedbi.

Predstavniki 1.b predstavi pobudo staršev, da se 1. roditeljski sestanek in predavanje izvedeta v različnih terminih, saj se je izkazalo, da je vse skupaj predolgo trajalo. Ravnatelj pojasni, da je njegova želja, da čim več staršev na predavanjih dobi kvalitetne informacije. Hkrati poudari, da se mu zdi nerazumljivo, da je staršem težko vzeti si čas za kvalitetna predavanja, ki koristijo njim samim in njihovim otrokom.

Predstavniki 1.b predlaga, da bi učenci čim več domačih nalog opravili v šoli. Ravnatelj pove, da so domače naloge ravno zato, da jih učenci delajo doma, da ob tem tudi starši spremljajo, kaj se dogaja v šoli. Meni, da potrebujejo učenci po pouku malo sprostitev, ki jim jo na šoli nudijo z RAP-om. Pove pa še, da učenci občasno nekaj nalog opravijo tudi v šoli.

Predstavniki 1.b izpostavi nasilje med učenci v razredu, ki se je začelo 8. septembra. Pove, da se nekateri starši ne želijo izpostavljati oz. o tem govoriti, nasilje pa bi se naj izvajalo nad šestimi otroki. Doda, da ne želi, da se to nasilje prikriva oz. »pometa pod prag«. Predstavi primer, ko je 25. 9. 2023, v

OSNOVNA ŠOLA HAJDINA Z ENOTO VRTEC

Sp. Hajdina 24, 2288 Hajdina
<http://www.os-hajdina.si>



☎ 02/788-1272

☎ 02/788-1260

☎ 02/788-1261

vrtecnajdihojca.hajdina@gmail.com

tajnistvo@os-hajdina.si

času kosila, dobil en učenec lažje telesne poškodbe, zaradi katerih (in zaradi psihičnega stanja) je moral k zdravniku in od tam na policijsko postajo. Meni, da ni prenosa informacij med zaposlenimi, zanima ga, kako se bo pristopilo k reševanju težav, če se bo nasilje nadaljevalo in izrazi strah, da vsi učenci ne bodo prenesli ponavljajočega se nasilja. Ravnatelj pove, da ve, za katerega dečka gre, da so protokoli glede nasilja jasni, da se na šoli dela veliko na tem področju, saj izvajajo delavnice z učenci, se z njimi pogovarjajo in imajo izobraževanja za kolektiv. Zatrudi, da prenos informacij med zaposlenimi poteka, da so za omenjeni primer že bila izdana navodila zaposlenim, da je strokovna služba preučila zadevo in da je povečan nadzor nad razredom v času odmorov. Predstavnica 1. b vpraša, ali lahko ravnatelj zagotovi, da se otroku ne bo nič zgodilo, ko bo prišel ponovno v šolo. Ravnatelj pove, da se bodo maksimalno potrudili za varnost vseh, da pa tega ne more zagotoviti. Predstavnica 4.b pove, da so imeli v lanskem šolskem letu podoben primer v njihovem razredu in pohvali odziv šole, saj so k odpravljanju težav pristopili zavzeto in sistematično. Predstavnica 1. b še doda, da upa, da je zadnji, ki mora to problematiko izpostavljati in jo reševati.

Predstavnica 4.b vpraša, ali je že narejen časovni načrt za ureditev gospodinjske učilnice v dva dela – ločeno za alergike. Ravnatelj potrди, da se ureditev gospodinjske učilnice v dva ločena trakta načrtuje v naslednjem finančnem planu.

Predstavnica 6.a razreda poda dve pobudi in sicer, da učenci (učenke) ne bi hodili neprimerno oblečeni v šolo – poudari za zdravje nevarne kratke majice in s tem goli pas ter neprimerne napise na oblačilih. Ravnatelj pove, da so v pripravi novi dokumenti s pravili hišnega reda in da bodo vanj, kolikor se bo le dalo, vključili tudi primernost oblačil. Pove še, da tudi sam opaža enako težavo in da se s posamezniki, ki imajo neprimerna oblačila pogovori, saj takšna oblačila ne sovpadajo z vrednotami, ki bi se jih naj učenci naučili.

Predstavnica bele igralnice poda pobudo, da se menja fotografa, saj so po njenem mnenju fotografije nekakovostne. Ravnatelj pove, da so že razmišljali o tem, da bi angažirali za vsa fotografiranja v šoli in vrtcu domače fotografe, pove pa še, da sicer ta foto studio zastoj tiska publikacijo za vrtec.

Predstavnica 5.b pove, da imajo učenci prekratek čas za kosilo in poda pobudo, da se v času kosila umiri situacija v jedilnici. Ravnatelj pojasni, da imajo vsi učenci na voljo 20 minut, da potrebujejo nekateri učenci več časa, da usvojijo ritem prehranjevanja. Hkrati pove, da se zaveda, da jedilnica ni na optimalnem mestu, zato je tudi v dolgoročnem načrtu preureditev prostorov šole.

Predstavnica 2.a poda pobudo, da se majice (akcija Dodaj še 5 – bodi v majico odet) nabavijo in ostajajo v šoli, naslednje generacije pa uporabljajo majice, ki so že kupljene. Ravnatelj pove, da nakup majic ni sam sebi namen, saj gre v prvi vrsti za dobrodelno noto (del denarja se nameni nakupu smučarske opreme za šolo in didaktičnih sredstev za vrtec) ter za večjo varnost in enotni izgled na raznih tekmovanjih in prireditvah.

Predstavnica 2.a predstavi stisko otroka zaradi krosa in podelitve medalj le najboljšim trem. Po krajši debati ravnatelj pove, da je kros tekmovalne narave, da se morajo učenci naučiti sprejemati tudi poraz, da pa skušajo otroke navdušiti za tek in naredijo kros zmeraj kot zelo prijeten dogodek.

OSNOVNA ŠOLA HAJDINA Z ENOTO VRTEC

Sp. Hajdina 24, 2288 Hajdina
<http://www.os-hajdina.si>



☎ 02/788-1272
☎ 02/788-1260
📠 02/788-1261

vrtecnaidihojca.hajdina@gmail.com
tajnistvo@os-hajdina.si

Predstavnica 2.a povabi starše, da se pridružijo iniciativi Povezani starši. Kdor se želi pridružiti, naj napiše mail na povezani.za.otroke@gmail.com. Ravnatelj obljubi, da bo to informacijo vključil v ravnateljeve novice.

Predstavnica 2.a pohvali delo zaposlenih na šoli, njihov trud in osebni pristop do vsakega učenca, do vsake pobude, ki jo dajo starši ali učenci. Pove, da se ji zdi nerazumljivo, da starši šolo, ki jo obiskuje njihov otrok nenehno blatijo. Starše povabi k uporabi pozitivne komunikacije in omeni, da je za ustvarjanje pozitivnih sprememb potrebno začeti pri sebi. Ravnatelj se zahvali, potrdi, da resno vzamejo vse pobude, ne glede na to, na kakšen način so sporočene. Izrazi željo po pozitivni komunikaciji z vsemi deležniki.

Seja se zaključi ob 21:43.

Zapisnikarica:
Viktorija Vrabl l.r.

Predsednica Sveta staršev:
Katjuša Lebar Žalar l.r.

Zapisnik 1. seje Sveta staršev, je bil na 2. seji Sveta staršev, z dne 16. 11. 2023, dopolnjen s sklepi št. 6., 7., 8. in 9. vsem nadaljnjim sklepom se je spremenilo številčenje.

Zapisnikarica:
Viktorija Vrabl l.r.

Predsednica Sveta staršev:
Katjuša Lebar Žalar l.r.