

**OSNOVNA ŠOLA HAJDINA**  
Sp. Hajdina 24  
2288 Hajdina  
Tel.: 02/788-1260  
E-pošta: [o-hajdina.mb@guest.arnes.si](mailto:o-hajdina.mb@guest.arnes.si)



Datum: 17. 9. 2010

## Z A P I S N I K

4. seje sveta zavoda, ki je bila v četrtek, **16. 9. 2010, ob 18. uri** v zbornici šole.

Prisotni: Jožica Šijanec, Nataša Štumberger, Dragica Rozman, Branka Gaiser, Gordan Škraba, Miran Murko, Vesna Mesarič Lorber, Barbara Gerečnik (pomočnica ravnateljja za vrtec), Sabina Nedeljko

Upravičeno odsotni: g. Murko Franc

Neupravičeno odsotni: g. Mlakar Franc

### *Sprejeti dnevni red:*

1. Pregled zapisnika zadnje seje in pregled uresničenih sklepov
2. Potrditev predloga dnevnega reda
3. Obravnava in potrditev pravil o šolski prehrani
4. Obravnava in potrditev Poslovnika vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Hajdina
5. Postopek za izvolitev novih članov sveta zavoda
6. Pobude, predlogi in vprašanja.

### *K točki 1*

Ga. predsednica Vesna Mesarič Lorber prebere sklepe prejšnje seje. Vsi sklepi so bili realizirani, razen sklep o prijavi na razpis Planica. Šola se na razpis ni prijavila, ker je profesor športne vzgoje dobil službo drugje, drugega ustreznega kandidata pa ni bilo. Pogoj je bil, da je kandidat prijavljena na Zavodu RS za zaposlovanje.

G. Murka zanima tudi, kako je z izvajanje interesnih dejavnosti, kot sta TJA in TJN v vrtcu.

Ga. Barbara Gerečnik je podala odgovor, da se dejavnosti v vrtcu izvajajo.

### *K točki 2*

Vsi prisotni potrdijo dnevni red seje Sveta zavoda.

### *K točki 3*

Ga. predsednica sveta zavoda pove, da so bili na seji Sveta staršev sprejeti v 7. in 8. členu Pravil o šolski prehrani popravki glede časa in načina odjave prehrane.

**SKLEP:** Soglasno se sprejmejo Pravila o šolski prehrani s popravki. Pravila se objavijo na spletni strani šole in v kotičku za starše.

#### *K točki 4*

Ga. predsednica vpraša vse prisotne, če so prejeli Poslovnik vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Hajdina in ga prebrali.

G. Škraba vpraša, kako je s prisotnostjo vodje vrtca na sestankih Sveta zavoda.

Ga. predsednica pove, da je vodja vrtca prisotna na seji Sveta zavoda in, da bo vabljen tudi v prihodnje.

**SKLEP:** Sprejme se Poslovnik vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Hajdina.

#### *K točki 5*

Ga. predsednica seznanila člane Sveta zavoda, da je potrebno na novo izvoliti strokovnega delavca iz enote vrtca v Svet zavoda, ki bo zamenjal enega izmed dosedanjih članov strokovnih delavcev v Svetu zavoda.

Predlaga, da vodja vrtca izpelje volitve za izvolitev enega strokovnega delavca v Svet zavoda.

#### *K točki 6*

Ga. predsednica prebere revizijsko poročilo, ki ga je podala revizijska družba REVIDICOM na podlagi opravljenih revizij v mesecu juniju.

Po krajši razpravi se sprejmeta naslednja sklepa

**SKLEP:** Pripravi se načrt za uresničitev predlaganih izboljšav, ki so navedene v revizijskem poročilu in se obravnava na naslednji seji.

**SKLEP:** Vse dolgove šolske prehrane je potrebno po drugem izdanem opominu izterjati po uradnem postopku.

G. ravnatelj pove, da je potrebno na novo izvoliti predstavnike v šolski sklad. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in 6 članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev oblikuje upravni odbor šolskega sklada. Predstavnike šole predlaga Svet šole (135. člen ZOFI-ja)

Svet zavoda predlaga štiri predstavnike šole in vrtca upravnemu odboru:

1. Branka Gaiser (šola)
2. Majda Korošec (šola)
3. Dragica Kosi (šola)
4. Renata Gabrovec (vrtec)

O izbiri članov bo odločal upravni odbor na seji sveta staršev.

G. Murko pove, da se je na seji sveta staršev sprejel sklep o ureditvi prometnega režima pri šoli in ureditvi travnatih površin. Zato predlaga, da Svet zavoda šole skliče sestanek s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Hajdina in jih seznaniti z nastalo problematiko.

Po krajši razpravi se sprejme naslednji

**SKLEP:** G. ravnatelj bo sklical skupen sestanek s predstavniki šole, Sveta zavoda, Sveta staršev in Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Hajdina.

G. ravnatelj seznaniti člane Sveta zavoda, da je pred šolo čez noč parkiran šolski avtobus, zaradi varnosti. Za uslugo pa bi naj prevoznik brezplačno izvajal krajše občasne avtobusne prevoze za naše učence.

**SKLEP:** Svet šole predlaga občini da se pripravi aneks k pogodbi, da šola ne prevzema nobene odgovornosti glede varnosti avtobusa, da prevoznik očisti morebitne nastale mastne madeže na parkirišču in da bo brezplačno izvajal krajše, občasne avtobusne prevoze za učence (V aneksu se predvidi koliko teh prevozov bi naj bilo oz. koliko prevoženih kilometrov).

Pri šoli bo postavljen tudi keson za zbiranje starega papirja. Šola obvesti starše in učence, da bo keson vedno postavljen ob šoli. Denar od zbranega starega papirja pa se bo namenil za šolski sklad.

Ga. Barbara Gerečnik seznaniti vse prisotne, kaj vse v vrtcu nujno potrebujejo.

Ga. Šijanec pove, da bo v začetku meseca oktobra Občina sprejela rebalans.

**SKLEP:** Zavod prosi ustanovitelja, da čimprej realizira nabavo nujno potrebnih stvari: pralni stroj, sušilni stroj, računalnik in tiskalnik.

G. ravnatelj uradno seznaniti člane svet zavoda, da s 30. 12. 2010 prekinja svoj mandat, ker izpolnjuje pogoje za upokožitev in posledično s tem tudi delovno razmerje.

**SKLEP:** Začnemo s postopkom priprave za razpis prostega delovnega mesta ravnatelja OŠ Hajdina.

Seja je bila zaključena ob 19.35 uri.

Predsednica sveta zavoda  
Vesna Mesarič Lorber

Zapisnikarica  
Natalija Glažar