



Datum: 1. 10. 2013

## ZAPISNIK

1. konstitutivne seje Sveta zavoda, ki je bila v ponedeljek, 30. 9. 2013 ob 17,30. uri v zbornici šole.

Prisotni: Branka Gaiser, Dragica Rozman, Renata Gabrovec, Jožica Lešnik, Karl Svenšek, Nataša Štumberger, Kristina Žuran, Natalija Glažar, Tatjana Habjanič, Miran Murko, Mateja Majhen, Vesna Mesarič Lorber (vabljena- ravnateljica), Viktorija Vrabl (vabljena-pomočnica ravnateljice za vrtec)

Upravičeno odsotni: Viktor Markovič,

Neupravičeno odsotni: Peter Vauda

### **Sprejeti dnevni red:**

1. Potrditev predloga dnevnega reda
2. Pregled sklepov zadnje seje in korespondenčnih sej ter potrditev zapisnika
3. Otvoritev seje, poročilo predsednice volilne komisije
4. Konstituiranje novega Sveta zavoda (izvolitev predsednika in namestnika)
5. Pedagoško poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2012/2013 za šolo in vrtec
6. Letni delovni načrt za šolsko leto 2013/2014 za šolo in vrtec
7. Soglasje za sklenitev Podjemne pogodbe za šah
8. Predlogi, pobude
9. Razno

### *K točki 1*

Predsednica Sveta zavoda ga. Nataša Štumberger pozdravi vse prisotne in prebere dnevni red  
1. Konstitutivne seje Sveta zavoda. Dnevni red je soglasno sprejet.

### *K točki 2*

Predsednica Sveta zavoda Nataša Štumberger prebere sklepe zadnje seje, ki je bila februarja in sklepe dveh korespondenčnih sej. Vsi sklepi so realizirani.

### *K točki 3*

Predsednica Sveta zavoda Nataša Štumberger pove, da so v šoli potekale volitve za člane Sveta zavoda. Po pooblastilu predsednice volilne komisije ge. Karmen Jerenko prebere poročilo o poteku volitev.

### *K točki 4*

Predsednica Sveta zavoda Nataša Štumberger se zahvali vsem dosedanjim članom, ki jim je potekel mandat. Pove, da se mora na novo izvoliti predsednik in namestnik predsednika. Prosi za predloge.

Predlagani so naslednji kandidati:

1. Tatjana Habjanič

g. Miran Murko predlaga, da bi kandidiral za predsednika Sveta zavoda eden izmed predstavnikov občine. Vendar ta predlog oba predstavnika zavrmeta.

Po razpravi se sprejme

**1. SKLEP:** Vsi prisotni člani potrdijo za predsednico Sveta zavoda go. Tatjano Habjanič, za namestnika predsednika pa se potrdi ga. Kristina Žuran.

### *K točki 5*

Ga. ravnateljica Vesna Mesarič Lorber poda pedagoško poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2012/2013 za šolo. V njem med drugim predstavi: realiziran program dela, učni uspeh, projekte, tekmovanja, prireditve, šolsko prehrano, učbeniški sklad, sodelovanje s starši in sodelovanje s Svetom staršev in Svetom zavoda OŠ Hajdina.

**2. SKLEP:** Svet zavoda poda soglasje k Pedagoškemu poročilu za šolsko leto 2012/2013 za šolo.

Pedagoško poročilo za vrtec za šolsko leto 2012/2013 predstavi ga. Viktorija Vrabl. V njem med drugim predstavi: realiziran program dela predšolske vzgoje (Kurikulum za vrtec), sodelovanje s starši (obiski na roditeljski sestankih so bili 70%).

**3. SKLEP:** Svet zavoda poda soglasje k Pedagoškemu poročilo za šolsko leto 2012/2013 za vrtec.

### *K točki 6*

Ga. ravnateljica Vesna Mesarič Lorber predstavi LDN za šolsko leto 2013/2014. Pove, da bo tudi letošnje šolsko leto šola izvajala veliko projektov. Izvajali se bodo tudi nadstandardni programi, kot so plavalni tečaj, tabori, zimska šola v naravi.

Ga. pomočnica ravnateljice za Vrtec Viktorija Vrabl predstavi LDN za šolsko leto 2013/2014 za vrtec.

Ga. Jožica Lešnik pove, da so na občini pohvalili LDN za šolo in vrtec.

**4. SKLEP:** Svet zavoda OŠ Hajdina potrdi Letni delovni načrt za šolsko leto 2013/2014 za šolo in vrtec.

*K točki 7*

Ga. ravnateljica Vesna Mesarič Lorber pove, da bo šola tudi letošnjo leto izvajala šahovski krožek. Šola potrebuje tudi soglasje za sklenitev pogodbe za izvajanje interesne dejavnosti – šah.

**5. SKLEP:** Svet staršev soglasno poda soglasje za sklenitev Podjemne pogodbe za izvajanje šahovskega krožka.

*K točki 8 in 9*

Ga. ravnateljica Vesna Mesarič Lorber pove za dvigalo, ki ga šola ne potrebuje. Za nakup tega dvigala je prišel kupec, ki bi ga potreboval za invalidno osebo na domu, ki je iz občine Hajdina. Predstavnike občine prosi, če bi lahko posredovali na občini za prodajo dvigala. Dokumentacijo za odprodajo bo pripravilo podjetje IVD Maribor.

G. Karl Svenšek predlaga, da šola poda pisno vlogo za prodajo dvigala z vso potrebno dokumentacijo na občino.

Ga. Tatjana Habjanič se zahvali vsem za sodelovanje.

Seja je bila zaključena ob 18,45. uri.

Zapisnikarica  
Natalija Glažar

Predsednica Sveta zavoda  
Tatjan Habjanič