



Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23) in Vzgojnega načrta Osnovne šole Hajdina je na predlog ravnatelja, po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora in Sveta staršev Osnovne šole Hajdina, Svet zavoda Osnovne šole Hajdina dne 10. 1. 2024 sprejel naslednja



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

OSNOVNE ŠOLE HAJDINA

Hajdina, januar 2024

KAZALO

KAZALO	2
UVOD	3
1. PRAVICE IN DOLŽNOSTI TER ODGOVORNOSTI UČENCEV	3
1.1 Pravice učencev	3
1.2 Dolžnosti in odgovornosti učencev	4
2. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI.....	4
3. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	6
4. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL	7
5. SVETOVANJE IN USMERJANJE	9
ŠOLSKA RESTITUCIJA.....	10
ŠOLSKA MEDIACIJA.....	11
6. ORGANIZIRANOST UČENCEV	13
ODDELČNA SKUPNOST	13
SKUPNOST UČENCEV ŠOLE	13
7. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI.....	14
7. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA.....	15

UVOD

Pravila šolskega reda Osnovne šole Hajdina (v nadaljevanju Pravila) so namenjena učencem, učiteljem in drugim delavcem šole, da bi se v Osnovni šoli Hajdina počutili prijetno in varno. S Pravili so določena pravila življenja in vedenja na šoli. Pravila se objavijo na spletni strani šole. Obvezujoča so za vse, ki se nahajajo v prostorih šole, v okolici šole in na drugih lokacijah, kjer šola izvaja vzgojno-izobraževalni proces.

Zakon o osnovni šoli v 60. e členu določa, da se v pravilih šolskega reda natančneje opredeli:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti in
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila šolskega reda se pripravijo na podlagi vzgojnega načrta šole. Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole, učenci in starši.

1. PRAVICE IN DOLŽNOSTI TER ODGOVORNOSTI UČENCEV

Učenci v osnovni šoli imajo v skladu z Ustavo Republike Slovenije in z zakoni določene pravice ter dolžnosti in odgovornosti. Pravice učencev v osnovni šoli so opredeljene v Zakonu o osnovni šoli. S pravili šolskega reda so opredeljene dolžnosti in odgovornosti učencev, pravila vedenja v šoli in vodila ravnanja po načelih 8 krogov odličnosti.

1.1 Pravice učencev

Učenci imajo pravico:

- obiskovanja pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, nemotenega dela,
- povratne informacije o svojem delu,
- pomoči pri svojem delu,
- vključevanja v delo oddelčne in šolske skupnosti,
- varnega in spodbudnega učnega okolja,
- spoštovanja osebne integritete,
- razvijanja močnih področij in oblikovanja dobre samopodobe,
- enakopravne obravnave, ne glede na raso, narodnost, veroizpoved, socialni položaj in druge pomembne družbene razlike,
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi.

1.2 Dolžnosti in odgovornosti učencev

Dolžnosti in odgovornosti učencev so, da:

- spoštujejo splošni bonton obnašanja in javno veljavna pravila,
- spoštujejo pravila šolskega reda, hišni red, sprejete dogovore in opozorila delavcev šole,
- spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole,
- imajo spoštljiv in strpen odnos do vseh oblik drugačnosti (individualnost, narodnost, etična pripadnost, vera, rasa, spol, jezik, invalidnost, posebne potrebe ali kakršnakoli drugo osebna okoliščina),
- redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne delavnosti,
- izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- v šolo hodijo pripravljene na delo po navodilu učiteljev,
- v šoli in izven šole skrbijo za lastno varnost ter ne ogrožajo zdravja, varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole, z lastnino učencev in delavcev šole,
- varno in v skladu z navodili in dogovori na šoli uporabljajo šolsko informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, pri uporabi spleta v okviru vzgojno-izobraževalnih vsebin so dolžni upoštevati spletni bonton.
- k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim prihajajo urejeni in primerno oblečeni,
- učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- odgovorno opravljajo dogovorjene in dodeljene naloge,
- sprejmejo odgovornost za svoja ravnanja in odločitve,
- se obnašajo trajnostno (varčevanje z vodo, energenti, potrošnim materialom),
- sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- dosledno upoštevajo navodila učiteljev in delavcev šole.

2. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Zagotavljanje varnosti v šoli je dolžnost vseh učencev in delavcev šole.

Varnost v šoli se zagotavlja predvsem na naslednje načine:

- Šola upošteva pravila za zagotavljanje varnosti pri pouku in drugih šolskih dejavnostih (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi) v skladu z veljavnimi normativi in standardi.
- Učenci so pred vsakim odhodom na dejavnost izven šolskih prostorov opozorjeni na primerno obnašanje in pravila obnašanja v prometu.
- Učitelji opravljajo varstva in dežurstva po razporedu.
- Pri prepoznavanju in preprečevanju nasilja sodelujejo vsi učenci in zaposleni. Šola po potrebi sodeluje s policijo, centrom za socialno delo, zdravstvenim domom in drugimi strokovnimi institucijami.

- V šolskih prostorih in šolskem okolišu ter pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa je prepovedano posedovanje in uporaba tobaka, alkohola, energijskih napitkov, ostalih psihoaktivnih in prepovedanih snovi ter pirotehničnih sredstev.
- V šolo je prepovedano prinašanje drugih nevarnih predmetov (ostri predmeti, verige, okovane zapestnice ...) ali snovi, ki lahko ogrožajo zdravje in varnost učencev in delavcev šole.
- Za učence, ki v šolo prihajajo ali odhajajo s šolskim prevozom, je zagotovljeno varstvo.
- Kadar učenec ogroža svojo varnost ali varnost drugih, povečamo nadzor nad njim oz. ga umaknemo iz prostora.
- V primeru, da učenec krši pravila in ogroža svojo varnost ali varnost drugih na izvenšolskih dejavnostih (dnevi dejavnosti, ekskurzije, tabori, šole v naravi, izmenjave) in so bila izčrpana druga sredstva, šola o tem obvesti starše, ki nemudoma prevzamejo učenca.
- Učenci in delavci šole se izobražujejo iz prve pomoči in varstva pred nesrečami.
- Učenci in delavci šole so seznanjeni s požarnim redom in sodelujejo na vsakoletni vaji evakuacije.
- Na šoli so določene varne točke, kamor se učenec vedno lahko zateče in dobi pomoč (svetovalna služba, tajništvo).
- Izvajamo preventivne dejavnosti in vzgojo v cestnem prometu.

3. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

- Medosebni odnosi na šoli med vsemi udeleženci – zaposlenimi, učenci, starši in drugimi obiskovalci – so vljudni, spoštljivi in strpni.
- V šoli, šolski okolici, na dnevnih dejavnosti in drugih dejavnosti v šoli ni dovoljen vnos in uporaba telefonov in drugih elektronskih naprav brez dovoljenja učitelja. Učenci naprave puščajo v zaklenjenih garderobnih omaricah ali pri svetovalni delavki.
- V šoli, šolski okolici, na dnevnih dejavnosti in drugih dejavnosti v šoli ni dovoljeno snemanje, fotografiranje in objavljanje sošolcev in delavcev šole brez njihovega soglasja.
- Pri pouku učenec aktivno sodeluje, upošteva učiteljeva navodila in ne moti pouka.
- V medsebojnih odnosih upoštevamo splošni bonton obnašanja in javno veljavna pravila (pozdrav, zahvala, pomoč šibkejšim, spoštovanje drugačnosti, prijazna in nenasilna komunikacija, obvladljivo izražanje čustev ...).
- Prepovedano je ponarejanje, goljufanje, nadlegovanje, izsiljevanje, trpinčenje, nagovarjanje k neprimernemu ravnanju ali kakršnakoli druga oblika nasilja.
- Učenci so v morebitnih kritičnih položajih dolžni zaščititi sebe in vse vpletene ter s položajem takoj seznaniti strokovne delavce šole.
- Odrasli (strokovni delavci šole in starši) smo dolžni prisluhniti otrokovim težavam, poiskati in zbrati vse informacije ter ustrezno ukrepati. Šola in starši smo dolžni zasledovati skupni cilj v korist otroka.
- Zaradi varnosti in odgovornosti šole učenci v času pouka ali razširjenega programa ne zapuščajo šolskih prostorov. V primeru izrednega odhoda od pouka ali ostalih dejavnosti odidejo v spremstvu staršev ali z njihovim dovoljenjem. V primeru zdravstvenih težav učenca šola obvesti starše.
- Učenci po pouku/RaP-u/kosilu odidejo domov. Učenci vozači po pouku/kosilu pod nadzorom dežurnega učitelja na dogovorjenem mestu počakajo na odhod.
- V telovadnici se smejo učenci zadrževati le, če imajo uro športa ali drugo športno dejavnost pod vodstvom mentorja.
- Pri jedi se učenec obnaša kulturno in goji spoštljiv odnos do hrane: govori tiho, ne ovira drugih pri jedi, pobere hrano, ki mu pade na tla in po končanem obedu za seboj pospravi. Hrana in pijača se ne odnašata iz jedilnice.
- Učenci skrbijo za čistočo in lepo okolje v prostorih šole, sanitarijah in okolici šole.
- Učenci skrbijo za svoje zdravje z ustreznimi ukrepi in higieno.
- Na poti v šolo in iz šole učenci upoštevajo cestnoprometna pravila.

4. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s temi Pravili, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev, ki jih določata 5. do 13. člen in 50. do 57. člen Zakona o osnovni šoli.

Vzgojni ukrepi so namenjeni zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti in učencu dajo možnost, da škodo popravi.

Ob kršitvah dogovorjenih dolžnosti in obveznosti strokovni delavci upoštevajo postopnost.

Postopnost običajno poteka po naslednjih korakih:

1. opozorilo
2. pogovor z učiteljem
3. pogovor z razrednikom
4. timski pogovor pri svetovalni delavki ter seznanitev s konkretnimi posledicami kršitve
5. timski pogovor pri ravnatelju ter seznanitev s konkretnimi posledicami kršitve
6. nadaljevanje postopka vzgojnega ukrepanja v skladu z Zakonom o osnovni šoli

Strokovni delavci ob ukrepih beležijo zaznamke. Šola z vzgojnimi ukrepi seznanja starše najmanj od 4. koraka naprej, v primeru ponavljajočih kršitev pa že od 2. koraka. Dolžnost staršev je, da sklepe posameznega ukrepa upoštevajo in sodelujejo s šolo.

Ukrepi, ki učencu pomagajo spoznavati obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti:

- priprava predstavitve na določeno temo,
- priprava pisnega poročila o kršitvi,
- pogovor o kršitvi v razredu, pri uri oddelčne skupnosti, izpostavitve problematike v razredu,
- opravičilo učenca (lahko javno), ki je s svojim vedenjem prizadel drugega.
- pomoč učencu ali učitelju, ki ga je učenec s svojim vedenjem prizadel,
- izvedba ali pomoč pri izvedbi dobrodelne akcije.

V primerih, ko učenec, ki krši pravila, ne izkoristi priložnosti, ki mu jih nudijo strokovni delavci v procesu privajanja in sprejemanja dogovorjenih pravil, se po strokovni presoji lahko uporabijo še drugi vzgojni ukrepi:

- Strokovni delavec lahko učenca, ki s svojim vedenjem krati pravico drugih do nemotenega učnega procesa, po neupoštevanju opozorilih začasno odstrani od pouka in ga umakne v drug prostor, kjer učenec opravlja delo pod nadzorom drugega strokovnega delavca. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku.
- Razrednik ali učitelj v oddelku, svetovalna delavka ali ravnatelj lahko zadržijo učenca tudi po pouku. Strokovni delavec takoj obvesti starše o zadržanju in razlogih zanj.
- V primeru kršitev šola lahko v soglasju s starši učencu odredi začasno šolanje na daljavo.

- Za učenca, ki pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, šola v naravi ...), šola organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni program v šoli. S to možnostjo razrednik že ob kršitvah seznanja učenca in starše.
- Učenec, ki brez dovoljenja učitelja uporablja telefon ali druge elektronske naprave, je dolžan izročiti ugasnjeno napravo učitelju, ta pa jo preda svetovalni delavki, ki naredi zapisnik in o tem isti dan obvesti starše. Telefon ali drugo elektronsko napravo se hrani v kovinski omari. Zasežene predmete prevzamejo starši.
- Učencu se odvzame predmet, s katerim učenec ogroža varnost oz. onemogoča nemoten pouk (elektronske in telekomunikacijske naprave, nevarni predmeti, poživila itd.). Strokovni delavec, ki je predmet odzvel, ga izroči ravnatelju in obvesti starše. Zasežene predmete prevzamejo starši.
- Škodo, ki jo učenec povzroči namerno ali iz hude malomarnosti, mora, če je to možno, popraviti (lažje popravilo).
- Učencu, ki krši Pravila, se lahko dodeli opravljanje del v šoli in šolski okolici, ki so smiselno povezana s kršitvijo (npr. dela v jedilnici, čiščenje in urejanje okolice šole, pospravljanje učilnic po končanem pouku...).
- Nad učencem, ki pogosto krši pravila, lahko zaposleni povečajo nadzor.
- Šola lahko po 60. f členu Zakona o osnovni šoli izreče učencu vzgojni opomin.
- V skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli se ob izreku 3. vzgojnega opomina lahko izvede postopek za prešolanje učenca.
- Vzgojno ukrepanje za učence s čustveno-vedenjskimi motnjami se lahko prilagodi na podlagi mnenja strokovne skupine.

Vzgojne postopke in ukrepe strokovni delavci izrekajo in izvajajo po strokovni presoji in na osnovi Zakona o osnovni šoli in na podlagi teh pravil.

Evidenco vzgojnih ukrepov vodi šolska svetovalna služba v mapi vzgojnih ukrepov.

5. SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem. Gre za širok spekter svetovanja in usmerjanja: pri učni problematiki, osebnostnih zadregah in težavah, pri razreševanju medvrstniških problemov in sporov, pri razreševanju navzkrižnih mnenj med učitelji in učenci, med učitelji in starši, ko starši ne zmorejo rešiti nastalega kritičnega položaja s svojimi otroki. Učenci potrebujejo svetovanje in usmerjanje pri razvijanju samopodobe, samokontrole in pri razvijanju odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja ter pri prevzemanju odgovornosti. S pomočjo svetovanja in usmerjanja učenci razvijajo zavedanje svobodnih izbir v mejah, ki jih postavlja skupnost.

Usmerjanje in svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole in lahko poteka v času pouka oziroma šolskih obveznosti (ure oddelčnih skupnosti) ali v času izven pouka (pogovorne ure učiteljev, pred ali po pouku, ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih, za kar se sproti dogovarjamo z učencem/z učenci oziroma s starši. Izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole. Posebno vlogo pri tem imajo svetovalni delavci šole.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci. Ta oblika vzgojnega dela poteka takrat, ko učenec ali skupina učencev enkrat ali občasno kršijo pravila šolskega reda. Če so glede na problematiko predvidena večkratna srečanja z istim otrokom oziroma s skupino otrok, se o vsebini in ciljih svetovanja in usmerjanja dogovorijo pedagoški delavci na pedagoški konferenci oziroma na izrednem sestanku oddelčnega učiteljskega zbora. O sklepih pedagoških delavcev razrednik obvesti starše ter jih povabi k sodelovanju pri razreševanju problematike.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in nesprejemljive oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih strokovnih ustanovah (psihološka, psihiatrična, pedagoška, zdravniška, socialna pomoč). Če se starši nočejo odzvati na predloge šole glede iskanja zunanje pomoči, je šola dolžna nesodelovanje oziroma problematiko posredovati za to pristojnim institucijam.

Svetovanje in usmerjanje učencev pomaga učencem, da:

- oblikujejo lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje;
- organizirajo svoje delo (šolsko, prostočasno), da so učinkoviti in uspešni;
- spremljajo in vrednotijo svoje delovanje in posledično svojo uspešnost;
- razmišljajo in presojujejo o svojem vedenju in vedenju oziroma ravnanju drugih ljudi (otrok in odraslih);
- prevzemajo odgovornost in sprejmejo posledice svojih dejanj;
- se zmorejo vživeti v druge;
- opazujejo svoja občutja, razmišljanja in vedenje;
- razumejo vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih;
- konstruktivno rešujejo probleme in konflikte;
- ustrezno ravna v položajih, v katerih je prisoten stres, strah, tesnoba, zaskrbljenost, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde, konflikti, apatičnost, doživljanje neuspehov, depresija;
- v stiski poiščejo pomoč;
- razvijajo realno podobo o sebi in samospoštovanje;
- dosejajo cilje, ki jih zastavi šola;
- razvijajo ustrezen odnos do drugih živih bitij ter narave.

Ko šola učence usposablja za doseganje zgoraj navedenih ciljev, je svetovanje preventivno. Svetovanje se izvaja tudi pri reševanju problemov, ki so posledica nespoštovanja drugih ter kršitev šolskih pravil. Pri tem je pomembno ustvarjanje klime, v kateri se konflikti uporabljajo za krepitev prakse sporazumevanja in iskanja kompromisov. To je tudi dobra priložnost za ustvarjanje kulture medsebojnega poslušanja in sporazumevanja. Posebne oblike svetovanja in sporazumnega reševanja medsebojnih problemov in sporov so osebni svetovalni pogovori, spodbujanje samovrednotenja ali samopresoje, tudi restitucija.

Osebni svetovalni pogovori

Zelo pomembni so osebni svetovalni pogovori učiteljev, svetovalnih delavcev ali drugih pedagoških delavcev z učenci, še posebej s tistimi, ki imajo probleme. So učinkovit način za vzpostavljanje medsebojnega zaupanja, ki je potrebno za uspešno svetovanje.

V pogovoru pedagoški delavec učencu pomaga uvideti njegove potrebe in motive ravnanj ter povezanost ravnanj z njihovimi posledicami. Pomaga mu torej pri presojanju lastnega vedenja z vidika učinkovitosti in etične sprejemljivosti, pri ugotavljanju posledic ravnanj zanj in za druge. Pedagoški delavec učencu tudi ponudi pomoč pri iskanju uspešnih in etično sprejemljivih vedenj, s katerimi bo lahko učenec uspešno zadovoljil svoje potrebe in interese, ter pri načrtovanju potrebnih sprememb.

Svetovalnemu pogovoru lahko sledi dogovor med učencem, starši in strokovnim delavcem ali vodstvom šole ter različne oblike pomoči učencem. Na takšen dogovor se posledično navezujejo cilji, odgovornost in doslednost sodelujočih.

Oblike pomoči učencu so lahko tudi:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju, medvrstniška pomoč;
- načrtno vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci;
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti;
- usmerjanje učenca in njegovih staršev v različne oblike zunanje pomoči;
- dogovori se z učencem o občasnih, časovno določenih individualnih programih;
- zagotavljanje varnosti;
- vključitev v skupino za krepitev socializacijskih in komunikacijskih veščin.

ŠOLSKA RESTITUCIJA

Svetovanje in usmerjanje predvideva tudi restitucijo, ki je pravzaprav metoda poravnave povzročene škode. Restitucija je za sodelujoče prostovoljna. Pri tem ne gre predvsem za poravnavo materialne škode, čeprav tudi ta ni izzeta, pač pa gre v večji meri za povračilo škode, ki jo učenci povzročijo posamezniku ali skupini otrok, na etičnem, socialnem in psihološkem področju.

Pri restituciji mora biti poravnava smiselno povezana s povzročeno etično, psihološko, socialno ali materialno škodo. Kadar učenec ne more poravnati škode neposredno, jo lahko nadomesti na področju, na katerem je bila škoda povzročena. To ponuja veliko več možnosti izbire. Na primer, če je učenec poškodoval šolsko premoženje, ga lahko vprašamo, kaj bi bil pripravljen storiti za boljšo, lepšo urejenost šole. Če se je škoda zgodila na področju medsebojnih odnosov, lahko premisli, kako bi lahko prispeval k boljšim medsebojnim odnosom v skupnosti. Svoja razmišljanja zapiše, pedagoški delavec pa zapise pregleda. Starši so z dogajanjem seznanjeni preko učenčevega zapisa o dogodku. Poročilo podpišejo, prav tako tudi otrokove zamisli o tem, kako bo nastala škoda saniral.

Kakovostna restitucija je priložnost za učenje in za spreminjanje samopodobe učenca/ev.

Učenec, ki je povzročil na primer materialno škodo, ne ostaja več le učenec, ki je to škodo povzročil in zaradi tega utrpel določene posledice, ampak postaja učenec, ki je prispeval k urejenosti šole in je na to ponosen. Zaveda se, da njegov prispevek k urejenosti šole pove o njem nekaj drugega kot povzročena škoda.

Učenec, ki je sodeloval v sporu, ne ostaja le v sporu, pač pa razvija svoje sposobnosti in spretnosti reševanja konfliktov ...

Če pri restituciji manjka svoboda izbire, prevzemanje odgovornosti, učenje o sebi ter spreminjanje samopodobe učenca, je to le izvajanje posledic kršitev pravic drugih ali sprejetih pravil. Tudi to je oblika učenja in vzgojnega dela, a ni restitucija.

Restitucija je način reševanja sporov in problemov. Učitelj bo v primeru, da učenec zavrača možnosti, ki jih ponuja restitucija, odločil o posledicah kršitev v skladu z dogovori in pravili šolskega reda. V nekaterih primerih – strokovni delavec oceni težo prekrška, neustreznega dejanja oziroma vedenja – je poleg sočasno izvedene restitucije učencu lahko izrečen tudi formalni vzgojni opomin.

Temeljna načela restitucije so:

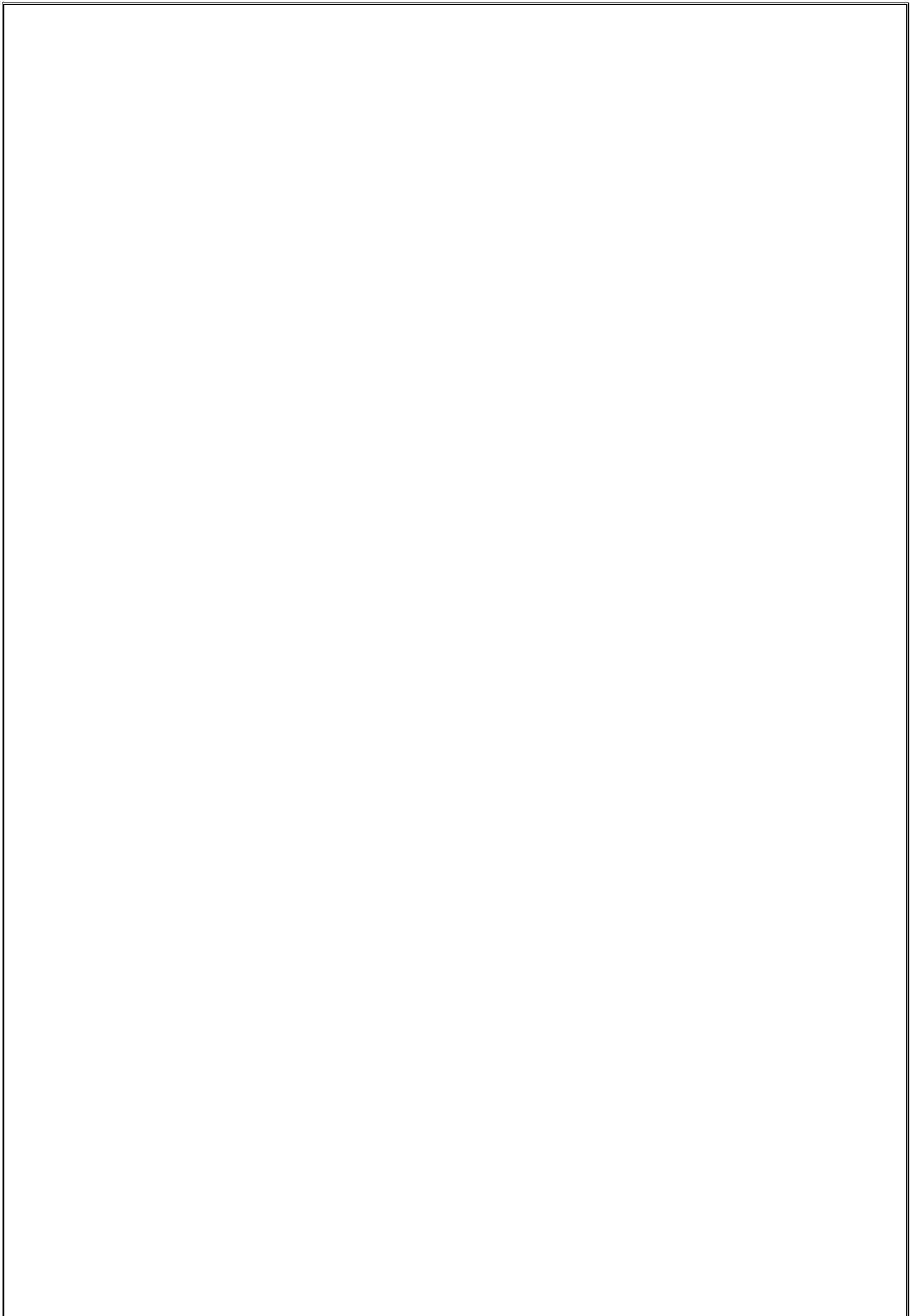
- za učenca je restitucija prostovoljna, ponujena možnost. Lahko se odloči ali pa ne, da bo skušal reševati spor ali odpraviti posledice svojih neustreznih dejanj na ta način;
- restitucija je priložnost za učenje novih vzorcev vedenja in popravo napak;
- spodbuja pozitivno vedenje in poudarja vrednote; ne spodbuja obrambnega vedenja, kar storita kritika in kaznovanje;
- zahteva odločitev in napor učenca;
- ni kaznovalca, učenci ustvarjalno rešujejo spor ali problem;
- vpletene strani sprejmejo rešitev problema oziroma nadomestilo povzročene škode.

Učencem je dovoljeno napraviti napake, na takšen način pa jim je tudi omogočeno le-te popravljati. Tako je tudi večja verjetnost, da bodo pripravljani spreminjati vedenje, da bodo gradili pozitivno samopodobo in samospoštovanje, da bodo lažje razumeli napake drugih in razvijali svojo strpnost.

ŠOLSKA MEDIACIJA

Mediacija je prav tako prostovoljni postopek, v katerem se osebe, ki imajo problem ali konflikt, ob pomoči tretje osebe, posrednika oziroma mediatorja, pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in čustva, izmenjajo stališča ter poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni. V mediaciji prevzamejo udeleženci odgovornost za rešitev nastalega konflikta. Mediacija pomaga pri vzpostavljanju odnosov medsebojnega zaupanja in spoštovanja. Mediator, posrednik v sporu, je lahko vrstnik ali odrasla oseba. Prevzema le vlogo mediatorja in ne posega v samo reševanje problema, čeprav modro ponudi potrebno pomoč. Mediacija izboljšuje splošno socialno klimo v šoli, povečuje občutek zaupanja in pripadnosti, prijateljstva in obvladovanja konfliktnih položajev. Šola postane bolj varen in ustvarjalen kraj. Mediacija povečuje spretnosti učencev pri izgradnji dobrih medsebojnih odnosov ter pomaga ponotranjiti pomembne družbene vrednote.

Za imenovanje in usposabljanje šolskih mediatorjev je odgovorna šolska svetovalna služba. Seznam šolskih mediatorjev se hrani pri svetovalni delavki.



6. ORGANIZIRANOST UČENCEV

ODDELČNA SKUPNOST

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja iz življenja in dela svojega razreda ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v razredu,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti; ekskurzij, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencev v oddelčni skupnosti ter predloge utemeljijo,
- predlagajo in sodelujejo pri organizaciji akcij in prireditev,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Učenci oddelčne skupnosti volijo v skupnost učencev šole po dva predstavnika oddelka. Volitve so tajne. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga ravnatelj imenuje izmed strokovnih delavcev šole. Predstavniki oddelčnih skupnosti predstavljajo interese oddelkov. Mentor šolske skupnosti posreduje zbrane predloge predstavnikov ravnatelju.

Skupnost učencev opravlja naslednje naloge:

- zbira in predstavlja predloge predstavnikov oddelčnih skupnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne ...),
- predlaga izboljšave in sodeluje pri uresničitvi idej,
- se pripravlja na otroški parlament.

Skupnost učencev izvoli predsednika in njegovega predsednika, ter predstavnika v timu za šolsko prehrano.

Mentor šolske skupnosti člane redno obvešča o spremembah Pravil šolskega reda in Hišnega reda ter drugih pomembnih dogodkih na šoli.

7. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši sporočijo odsotnost učenca razredniku praviloma še isti dan, hkrati odpovejo dnevne obroke. Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o odsotnosti učenca in jih pozove, da jo pojasnijo.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo vsaj 3 delovne dni pred odsotnostjo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen aktivnega sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole.

Učenec, ki je oproščen aktivnega sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri kljub temu prisostvovati.

V primeru zdravstvenih težav morajo starši učenca predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje in druge delavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti.

Učenec lahko zapusti šolo v času pouka samo v primeru, da starši predhodno pisno najavijo njegovo odsotnost ali če učenec zbolí med poukom. V tem primeru ga starši pridejo iskat v šolo oz. odločijo, na kakšen način bo otrok prišel domov.

Če je učenec odsoten od posamezne ure, učitelj odsotnost zabeleži v dnevnik. Razrednik je dolžan sproti pregledovati izostanke učencev in ustrezno ukrepati.

Za neopravičen izostanek se šteje odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa, ki ni bila napovedana oziroma za katero starši niso predložili opravičila.

Če učenec zamudi začetek šolske ure, ga učitelj opozori in zamude vpiše v dnevnik. Razrednik po pogovoru z učiteljem in učencem presodi, ali bo zamudo opravičil. Ob tretji neopravičeni uri zaradi zamujanja se učencu izreče vzgojni ukrep.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma. Za občasne neopravičene izostanke nad 12 ur oz. strnjene neopravičene izostanke nad 18 ur lahko učenec se ukrepa v skladu s 4. členom tega pravilnika.

V primeru nejasnih vzrokov izostanka razrednik ali drug učitelj kontaktira starše.

V izjemnih primerih in po preučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

V primeru šolanja na daljavo učenci opravljajo dogovorjene obveznosti (udeležba na video srečanjih, spremljanje spletnih učilnic, redno spremljanje spletne pošte. V komunikaciji so vljudni in uporabljajo knjižni jezik. V primeru, da učenec nima ustrezne opreme, mora to sporočiti razredniku ali šolski svetovalni službi. V tem primeru šola poskuša urediti izposojlo ustrezne opreme ali prilagodi izvajanje pouka.

7. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Šola pri izvajanju zdravstvenega varstva sodeluje z zdravstvenimi zavodi, in sicer:

- pri rednih sistematskih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledih v času šolanja,
- pri rednih cepljenjih,
- pri preventivni zdravstveni in zobozdravstveni vzgoji.

Šola sodeluje s starši tako, da jih obvešča o nalezljivih boleznih in o pojavu uši ter ob tem izda tudi ustrezna navodila, o zdravstvenih pregledih in cepljenjih učencev ter o zdravstvenih težavah ali poškodbah v času bivanja v šoli.

Šola osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, o pitju alkoholnih pijač, uživanju drog, prekomerni uporabi zaslonov, spletni varnosti, spolnem nadlegovanju in nasilju. Osvešča jih o njihovih pravicah ter o načinu iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja.

Šola učence seznanja o njihovih pravicah in dolžnostih ter pomaga pri iskanju ustrezne pomoči v primeru čustvene stiske.

Šola nudi prvo pomoč, nastalih pri zdravstvenih težavah in poškodbah, nastalih v času bivanja v šoli oziroma pokliče nujno zdravniško pomoč, če je poškodba hujša ter o dogodku obvesti starše.

Pravila šolskega reda Osnovne šole Hajdina pričnejo veljati 15. 1. 2024.



ravnatelj: Mitja Vidovič

Mnenje šolske skupnosti učencev dne: 7. 12. 2023

Mnenje učiteljskega zbora dne: 8. 1. 2024

Mnenje Sveta staršev OŠ Hajdina dne: 8. 1. 2024

Sprejeto na seji Sveta zavoda OŠ Hajdina dne: 10. 1. 2024

predsednik Sveta zavoda Osnovne šole Hajdina: Ivan Ogrinc

Številka: 6006-8/2024-3