



☎ 02/788-1260

📠 02/788-1261

e-pošta: o-hajdina.mb@guest.arnes.si

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

KAZALO VSEBINE

1. SPLOŠNE DOLOČBE IN TEMELJNA NAČELA.....	5
1.1 OPREDELITEV POJMOV.....	5
2. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV	6
3. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	7
3.1 NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI V ŠOLI	8
3.2 PROMETNA VARNOST	9
3.3 DEŽURSTVO UČITELJEV IN UČENCEV.....	10
3.3.1 NALOGE DEŽURNIH UČITELJEV V ŠOLSKEM PROSTORU	10
3.3.2 NALOGE DEŽURNEGA UČITELJA V JEDILNICI	10
3.3.3 NALOGE DEŽURNEGA UČITELJA NA AVTOBUSNI POSTAJI.....	11
3.3.4 NALOGE DEŽURNEGA UČENCA.....	11
3.3.5 NALOGE REDITELJEV.....	12
4. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	13
4.1 PRAVILA MED IZOBRAŽEVALNIM PROCESOM	13
4.2. PRAVILA OBNAŠANJA NA DNEVIH DEJAVNOSTI, EKSKURZIJAH, V ŠOLI V NARAVI IN UKREPI V PRIMERU KRŠITEV	14
4.2.1 PRAVILA OBNAŠANJA NA DNEVIH DEJAVNOSTI, EKSKURZIJAH IN V ŠOLI V NARAVI	14
4.2.2 UKREPI V PRIMERU KRŠITEV PRAVIL OBNAŠANJA.....	14
4.3 PRAVILA MED MALICO IN KOSILOM.....	15
5. POSTOPKI IN UKREPI V PRIMERU KRŠITEV	15
6. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL	17
6.1 LAŽJE KRŠITVE ŠOLSKIH PRAVIL	17
6.1.1 POSLEDICE ZA LAŽJE KRŠITVE PRAVIL.....	18
6.2 TEŽJE KRŠITVE ŠOLSKIH PRAVIL	19

6.2.1 POSLEDICE ZA TEŽJE KRŠITVE PRAVIL.....	20
6.3 NAJTEŽJE KRŠITVE ŠOLSKIH PRAVIL.....	21
6.3.1 POSLEDICE ZA NAJTEŽJE KRŠITVE PRAVIL.....	23
7. TRIČLANSKA KOMISIJA.....	23
8. VZGOJNI OPOMINI.....	23
9. INDIVIDUALIZIRANI VZGOJNI NAČRT.....	25
10. ORGANIZIRANOST UČENCEV.....	25
11. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI.....	26
12. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV.....	27
13. VELJAVNOST PRAVIL IN IZJAVA O SEZNANITVI.....	28

Svet šole Osnovne šole Hajdina je na podlagi tretjega odstavka 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, uradno prečiščeno besedilo in spremembe, na seji z dne 5. 3. 2020 sprejel:

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

1. SPLOŠNE DOLOČBE IN TEMELJNA NAČELA

1. člen

Pravila šolskega reda opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, zagotavljanje varnosti, pravila obnašanja in ravnanja v šolskih in drugih prostorih, vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti in sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Oblikovana so s sodelovanjem strokovnih delavcev šole, staršev in učencev.

1.1 OPREDELITEV POJMOV

2. člen

1. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Hajdina in ni delavec šole.
2. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
3. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
4. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
5. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve so lažje, težje in najtežje.
6. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in se izvede v skladu s Pravili šolskega reda.
7. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

2. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

3. člen

1. Učenci ravnajo v skladu s pravili šolskega reda (Pravila šolskega reda).
2. Učenci spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole in skrbijo za medsebojno spoštovanje, strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola. S svojim neprimernim vedenjem (s fizičnim ali z besednim obračunavanjem ali nadlegovanjem) ne smejo ogrozati ali vznemirjati drugih.
3. Učenci so dolžni varovati šolsko in tujo lastnino ter imeti do njiu odgovoren odnos; ugotovljeno namerno povzročeno škodo so starši v dogovoru s šolo dolžni poravnati.
4. Učenci skrbijo za red in čistočo šolskih prostorov in okolice ter sodelujejo pri urejanju. Varčujejo s papirjem v učilnicah in z vodo ter elektriko v sanitarijah.
5. Učenci v šolskih prostorih nosijo zaprte šolske copate z gumo na podplatih.
6. V času pouka, odmorov in drugega vzgojno-izobraževalnega dela smejo učenci zapustiti območje šolskega prostora le z ustreznim spremstvom ali dovoljenjem učitelja, razrednika ali šolskega svetovalnega delavca.
7. Učenci redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter izpolnjujejo svoje učne in druge obveznosti.
8. V času pouka, odmora in drugih oblik organiziranega dela učenci ne uporabljajo mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav brez dovoljenja učitelja. V primeru, da jih učenec kljub prepovedi uporablja, ga učitelj najprej opozori, če pa učenec krši pravilo še naprej, na učiteljevo zahtevo napravo izroči učitelju, le-ta pa staršem. Učitelj ob izročitvi naprave starše pouči o pravilih in vzgojnih ukrepih v primerih kršitev.
9. V šolskih prostorih in na šolskih površinah učenci skrbijo za lastno zdravje in varnost.
10. V šolskih prostorih in na šolskih površinah je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psiho-aktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano prinašanje teh snovi v šolski prostor ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.
11. Učenci ostalih učencev in delavcev šole ne motijo oziroma ne ovirajo pri delu in nad njimi ne izvajajo nobenega fizičnega in psihičnega nasilja.
12. Učenci izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti (prinašanje potrebščin, sodelovanje v šolskih aktivnostih, opravljanje domačih nalog).

13. Učenci v šolskih prostorih in na šolskih površinah ne smejo uporabljati pirotehničnih in drugih sredstev, ki ogrožajo zdravje ali življenje, prav tako je prepovedano preprodajanje in razpečevanje teh sredstev med ostale učence.
 14. Učenci v šolski prostor ne stopajo z rolerji ali s skirojem.
 15. Učenci so v primeru kršenja svojih pravic in pravic drugih učencev dolžni to takoj sporočiti razredniku, dežurnemu učitelju, svetovalnemu delavcu ali ravnatelju.
1. Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in zakonskih ter šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (Obligacijski zakonik).

3. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

4. člen

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem šola zagotavlja varnost:

1. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
2. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
3. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - redno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih poti do šole s prometno varnostnim načrtom pred glavnim vhodom v šolo,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe;
4. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo ter garderob učencev na razredni in predmetni stopnji;

5. z dežurstvom učencev v času pouka in z dežurstvom učiteljev med odmori, po končanem pouku in v jedilnici;
6. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev pri različnih dejavnostih v skladu z veljavnimi normativi, standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
7. z varovanjem šolskih objektov z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter dnevnimi in nočnimi obhodi varnostnikov.

3.1 NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI V ŠOLI

5. člen

1. Učenci pridejo v šolo pravočasno, predvidoma 10 minut pred pričetkom pouka oz. drugih dejavnosti. Učitelje počakajo v učilnicah. Za vozače od 2. do 5. razreda je organizirano jutranje varstvo vozačev.
2. Učenci se v garderobi preobujejo v zaprte šolske copate z gumo na podplatih. Obutev in gornja oblačila odložijo v garderobno omarico. Daljše zadrževanje v garderobi ni dovoljeno. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, starši poskrbijo za novega. Če zanj poskrbi šola, stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice ob predložitvi računa.
3. V šolskih prostorih učenci ne hodijo v čevljih ali športnih copatih.
4. Za šport v telovadnici oziroma športni dvorani imajo učenci posebne copate, nikakor ne tistih, ki jih uporabljajo za hojo zunaj nje. Obvezna je kompletna športna oprema po navodilih učitelja športa. V telovadnici uporabljajo športne copate, ki ne drsijo.
5. V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali za to vnaprej določeni učilnici.
6. V času pouka učenci ne smejo samovoljno zapuščati šolske stavbe.
7. Učenci v šolo ne prinašajo denarja ali vrednejših predmetov. Če jih vseeno prinesejo, zanje odgovarjajo sami.
8. Po končanem pouku in dejavnostih gredo učenci domov ali v oddelek podaljšanega bivanja. Če učenec ne koristi prvega možnega šolskega oz. svojega prevoza ali podaljšanega bivanja, starši po koncu pouka prevzamejo odgovornost za svojega otroka. Starši, ki pridejo po svojega otroka, v učilnice ne vstopajo.
9. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnicah, na hodniku ali v knjižnici.

10. Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca 1. triade. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

3.2 PROMETNA VARNOST

6. člen

1. Učenci upoštevajo varne poti, ki so določene v šolskem Prometno-varnostnem načrtu.
2. Na avtobusnem postajališču se učenci vedejo kulturno, v avtobus vstopajo mirno.
3. Med vožnjo ne motijo voznika, ne povzročajo škode in ne ogrožajo varnosti sebe in drugih. V primeru varnostnih pasov so jih dolžni uporabljati. Ob morebitni zamudi šolskega avtobusa učenci kulturno in umirjeno čakajo na prevoz.
4. Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesi, le-ta puščajo v pripravljenih stojalih. Vožnja s kolesi in z ostalimi prevoznimi sredstvi po šolskih površinah ni dovoljena.
5. V skladu s 87. členom Zakona o pravilih cestnega prometa:
 - morajo učence mlajše od 7 let na poti v šolo in domov spremljati odrasle osebe;
 - spremljevalci so lahko tudi učenci, stari več kot 10 let, če to dovolijo starši otroka;
 - učenci smejo samostojno sodelovati v prometu šole, ko so se starši, posvojitelji, skrbniki ali rejniki prepričali, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu in da so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah, kjer se srečujejo s prometom.
6. V skladu s 87. členom Zakona o pravilih cestnega prometa morajo učenci 1. in 2. razreda na poti v šolo in iz nje nositi odsevník in rumeno rutico, nameščeno okoli vratu.

7. Za prvošolce, ki se vozijo v šolo in iz nje z avtobusom, morajo starši zagotoviti spremljevalca, ki bo otroka spremljal.

3.3 DEŽURSTVO UČITELJEV IN UČENCEV

7. člen

Za zagotavljanje varnosti in nemotenega vzgojno-izobraževalnega dela učenci in učitelji v posameznih šolskih prostorih in na avtobusni postaji opravljajo dnevna dežurstva po rasporedu.

3.3.1 NALOGE DEŽURNIH UČITELJEV V ŠOLSKEM PROSTORU

8. člen

Učitelji dežurajo na določenih mestih med odmorom, po končanem pouku, med kosilom in malico učencev v jedilnici ter zunaj, pred šolo - na mestu, kjer ustavlja šolski avtobus (v nadaljevanju avtobusna postaja). Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v učilnicah in na avtobusni postaji.

Učitelji:

- skrbijo za red in primerno disciplino učencev in za njihovo varnost;
- nadzorujejo gibanje učencev po šolskih prostorih;
- opravljajo preglede prostorov, kjer se zadržujejo učenci ali drugi delavci šole in opozarjajo na pomanjkljivosti;
- spremljajo delo dežurnih učencev ter jim dajejo dodatna navodila in naloge;
- učence opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in v okolici šole;
- kontrolirajo garderobo učencev in z učenci poskrbijo, da so te urejene;
- če učenec dežurnega učitelja obvesti, da je pozabil ključ od omarice doma ali ga izgubil, mu z dežurnim ključem, ki se ga hrani v zbornici, omarico odklene in jo pusti odklenjeno. Učenec lahko svoje stvari pusti v nezaklenjeni omarici ali jih shrani v omarici sošolca, vredne predmete pa vzame s seboj v učilnico.

3.3.2 NALOGE DEŽURNEGA UČITELJA V JEDILNICI

9. člen

Dežurni učitelj poskrbi:

- za miren in urejen prihod učencev v jedilnico;

- da gredo učenci k razdelilnemu pultu brez prerivanja in vrivanja;
- da učenci pravilno uporabljajo jedilni pribor in kulturno zaužijejo hrano;
- da učenci po končanem obroku pospravijo prostor, ki so ga uporabili;
- da učenci mirno zapustijo jedilnico;
- za pomoč kuharici pri nadzoru evidentiranja s karticami.

3.3.3 NALOGE DEŽURNEGA UČITELJA NA AVTOBUSNI POSTAJI

10. člen

Dežurni učitelj poskrbi:

- da so učenci pravi čas na omenjenem in označenem prostoru za avtobus;
- za red in varnost učencev do prihoda avtobusa;
- za varni vstop učencev na avtobus;
- za varni in pravočasni odhod učencev, ki ne vstopajo na avtobus;
- za primerno vedenje učencev, ko čakajo na avtobus ali prevoz staršev;
- da učenci, ki zaključijo s poukom in dlje časa čakajo na šolski prevoz, počakajo na avtobus v garderobi ali pod nadstreškom šole.

3.3.4 NALOGE DEŽURNEGA UČENCA

11. člen

Dežurstvo učencev je organizirano na šoli. Opravljajo ga učenci 6., 7., 8. in 9. razreda, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence. Razpored dežurstva določijo razredniki.

1. Dežurstvo izvaja en učenec. Dežurni so lahko samo učenci, ki jih določi razrednik. Učenec, ki ima večje učne težave ali pogosto krši pravila šolskega reda, ne dežura.
2. Dežurne učence na dežurstvo pripravijo razredniki, ki jih na razrednih urah natančno seznanijo z nalogami dežurnih učencev. V primeru odsotnosti učenca, ki bi moral dežurati, razrednik ali dežurni učitelj poskrbi za zamenjavo.

3. Zamenjave dežurstva brez vednosti razrednika oz. dežurnega učitelja niso dovoljene. Dežurni učenec ni oproščen vnaprej napovedanega ocenjevanja znanja (zamenjava se opravi z vednostjo razrednika in učitelja ocenjevanega predmeta).
4. Učenec je dežuren vsak dan, od ponedeljka do petka, od 7.30 do 14. ure.
5. Dežurno šolsko mesto je na hodniku pred knjižnico. Zadrževanje ostalih učencev na dežurnem mestu ni dovoljeno. V primeru, da dežurni učenec zapusti svoje mesto zaradi spremstva obiskovalca, se mora po opravljeni nalogi takoj vrniti na dežurno mesto.
6. Dežurni učenec obvešča tajništvo, dežurne učitelje ali vodstvo šole o kršitvah hišnega reda in hišnika o tehničnih nepravilnostih ter poškodbah, ki jih opazi v času dežurstva.
7. Dežurni učenec po vsakem odmoru po hodnikih, v jedilnici in garderobah pred telovadnico preveri, če so luči ugasnjene in voda zaprta.
8. Dežurni učenec takoj obvesti najbližjega učitelja, če se v šoli ali pred šolo dalj časa zadržujejo obiskovalci.
9. Dežurni učenec se kulturno obnaša in vestno opravlja dežurstvo.
10. Dežurni učenec vljudno sprejema obiskovalce, jih pozdravi in po potrebi spremlja.
11. Učenec v času dežurstva prepisuje učno snov in opravlja šolske obveznosti, ki so jih opravljali sošolci pri pouku.
12. Dežurni učenec med opravljanjem dežurstva ne uporablja mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav.
13. Dežurni učenec pomaga pri pospravljanju pladnjev in ločenem zbiranju odpadkov pri šolski malici in kosilu. Po končani malici obriše mize. Zadrževanje drugih učencev pri pultu za oddajo pladnjev ni dovoljeno.
14. Razrednik in ravnateljica lahko kadarkoli preverita opravljanje nalog dežurnega in ga za delo pohvalita oz. ga opozorita na pomanjkljivosti.
15. Dežurni učenec opravlja druge naloge v zvezi z dežurstvom po naročilu dežurnega učitelja ali vodstva šole.

3.3.5 NALOGE REDITELJEV

12. člen

Vsak teden je v oddelku vsaj en reditelj. Njegova naloga je, da:

- ob pričetku učne ure javi učiteljem odsotnost učencev;

- po vsaki učni uri očisti tablo in uredi učilnico;
- med odmorom po potrebi poskrbi za zračenje prostora;
- po malici poskrbi, da so mize in stoli pospravljeni;
- obvesti razrednika ali ravnatelja, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

4. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

4.1 PRAVILA MED IZOBRAŽEVALNIM PROCESOM

13. člen

1. Učenci se vedejo kulturno, upoštevajo točnost, redno nosijo pripomočke za pouk, poslušajo razlago in navodila, izvajajo zastavljene naloge, se izogibajo dejavnostim, ki povzročajo hrup, ne žalijo učiteljev, sošolcev in ne motijo pouka. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
2. Upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
3. Med poukom v ustih nimajo žvečil, prav tako ne jedo.
4. Spore rešujejo mirno, brez uporabe fizičnega ali psihičnega nasilja.
5. Do šolske in tuje lastnine imajo odgovoren odnos in ne uničujejo stolov, miz, sten, tal, stikal, garderobnih omaric, učnih pripomočkov ... Namerno povzročeno škodo so starši v dogovoru s šolo ali posameznikom dolžni poravnati. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremljeni in drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
6. Pazijo na red in čistočo šolskih prostorov in okolice.
7. Redno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti. V primeru zamude pričetka pouka vstopijo takoj v razred in se opravičijo učitelju ter svojo zamudo pojasnijo.
8. V času pouka, odmora in drugih oblik organiziranega dela ni dovoljena uporaba mobilnega telefona ali kakršnihkoli drugih elektronskih naprav brez dovoljenja učitelja. Te naprave morajo biti izključene. V šolskih prostorih in okolici šole učencem ni dovoljeno snemati in fotografirati brez dovoljenja učitelja.
9. Če učenec zgornjega navodila ne upošteva, ga strokovni delavci najprej opozorijo, ob ponovitvi kršitve/prekrška učenec preda napravo učitelju oz. strokovnemu delavcu. Odvzeti aparat oz. napravo dobijo starši pri razredniku ali razredničarki. Razrednik pri tem starše pouči o pravilih šolskega reda in možnih nadaljnjih ukrepih v primeru nadaljnjih kršitev.

10. V telovadnico in računalniško učilnico učenci vstopajo v spremstvu učitelja.

11. Če učenec čaka eno šolsko uro ali več na pouk (individualna pomoč, izbirni predmeti, interesne dejavnosti ...), med tem časom ne sme zapustiti šole. Če prinese pisno soglasje staršev, mu razredničarka/razrednik dovoli, da lahko odide domov.

4. 2. PRAVILA OBNAŠANJA NA DNEVIH DEJAVNOSTI, EKSKURZIJAH, V ŠOLI V NARAVI IN UKREPI V PRIMERU KRŠITEV

4.2.1 PRAVILA OBNAŠANJA NA DNEVIH DEJAVNOSTI, EKSKURZIJAH IN V ŠOLI V NARAVI

14. člen

Učenec:

1. ves čas trajanja dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi ali tabora upošteva navodila učiteljev in drugih odraslih spremljevalcev;
2. brez dovoljenja odgovornega spremljevalca ne zapušča skupine;
3. pazi na inventar in čistočo v prevoznem sredstvu (vlak, avtobus ...), restavraciji ali hotelu;
4. upošteva hišni red objektov, kjer so nastanjeni;
5. do drugih se obnaša kulturno in spoštljivo. S svojim obnašanjem skrbi za svoj ugled in ugled šole.

4.2.2 UKREPI V PRIMERU KRŠITEV PRAVIL OBNAŠANJA

15. člen

Za druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela (ekskurzije, šola v naravi, kulturni, naravoslovni in športni dnevi, akcije, prireditve, tekmovanja, itd.) veljajo vnaprej postavljena in učencem predstavljena pravila obnašanja in ravnanja, učenci pa so tudi seznanjeni z dogovori in urnikom dejavnosti. Vodja učitelje spremljevalce vnaprej seznanja s pravili, z dogovori in urnikom dejavnosti.

Za učence, ki pogosto kršijo pravila in dogovore, se lahko v času izvajanja ekskurzij ter drugih aktivnosti zunaj šole v dogovoru s starši pouk organizira drugače.

Če učenec krši dogovorjena pravila, razrednik ali učitelj spremljevalec obvesti starše ali skrbnike in se dogovori za morebitno odstranitev učenca z dejavnosti. Če je učenec zaradi kršitve pravil odstranjen, starši oz. skrbniki v okviru dogovora pridejo po otroka na kraj dejavnosti.

4. 3 PRAVILA MED MALICO IN KOSILOM

16. člen

Šola organizira šolsko prehrano: zajtrk, malico in kosilo.

1. Učenci jedo zajtrk, malico in kosilo le v jedilnici šole.
2. Hrane ni dovoljeno raznašati po šoli.
3. Malica poteka v umirjenem vzdušju, učenci s hrano kulturno ravnajo, vsak pospravi za seboj.
4. Učenci se pri čakanju na kosilo in pri jedi kulturno obnašajo.
5. Po kosilu učenci pospravijo pladnje, sortirajo ostanke hrane in odpadno embalažo.

5. POSTOPKI IN UKREPI V PRIMERU KRŠITEV

17. člen

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s Pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje.

V primeru ugotovljenih kršitev iz prvega odstavka tega člena lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju.

Načela, ki jih mora šola dosledno upoštevati

1. Šola učencu ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
2. Učence, ki ne spoštujejo navedenih pravil obnašanja, učitelj opozori, se z njimi pogovori in po potrebi obvesti razrednika, ta pa kasneje starše.
3. Spore je potrebno reševati na miren način.

4. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila kršitev ugotovljena prvič, mora šola uvesti postopek, ki vodi do predvidenega ukrepa glede na stopnjo kršitve. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.

V primeru ponavljajočih se lažjih kršitev ali težje oz. najtežje kršitve se učencu izreče vzgojni opomin. Pri izbiri določenega vzgojnega opomina za kršitve se upošteva točka 6 tega pravilnika (6. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL).

5. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
6. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
7. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
8. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvi pravil šolskega reda ali dogodka in o izjavah nasprotne strani.
9. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.
10. Pri lažjih kršitvah učenec prejme ustno opozorilo učitelja, učitelj se z učencem pogovori, nato pa sporoči razredniku, da to kršitev vpiše v vzgojno mapo (tabelo kršitev). Obveščanje staršev pri enkratni lažji kršitvi, pri kateri je ustno opozorilo zaleglo, ni potrebno. Če se lažje kršitve nadaljujejo, sledi razgovor z učencem, obvestilo staršem in razgovor s starši in učencem ter na razgovoru dogovorjeni drugi ukrepi (npr. restitucija, dokončanje šolskih obveznosti ...). Učitelj izpolni obrazec za izrek vzgojnega ukrepa in ga da v podpis staršem.
11. Pri težjih kršitvah je potreben pogovor učitelja, učenca, razrednika in staršev. Po potrebi se v pogovor vključi svetovalna služba in/ali ravnateljica. Po razgovoru sledi vzgojni opomin. Če se stanje ne izboljša ali se težje kršitve ponavljajo, sledi nadaljnji vzgojni opomin.
12. Najtežje kršitve se rešujejo v sodelovanju s starši in z zunanji institucijami. Učenec za najtežjo kršitev prejme vzgojni opomin.
13. Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s točko 6 teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega opomina. Kadar tričlanska komisija dvomi o ustreznosti postopka ali vzgojnega opomina, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v primeru dvoma o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

6. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

18. člen

Vzgojni ukrepi se izrekajo v primerih, ko so kršena Pravila šolskega in hišnega reda.

6.1 LAŽJE KRŠITVE ŠOLSKIH PRAVIL

19. člen

Lažje kršitve šolskih pravil so:

1. neprimerno ravnanje s hrano,
2. neopravičeni izostanki do 6 ur,
3. prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport),
4. odklanjanje dela (učenec zavestno odklanja delo, vendar pri tem ne moti ostalih),
5. neupoštevanje navodil učitelja,
6. neupoštevanje pravil pospravljanja,
7. zadrževanje v garderobah po pouku oz. v času, ko bi učenci že morali zapustiti šolo,
8. neprimeren prihod na kosilo (vrivanje, spuščanje v vrsto),
9. prepisovanje pri preverjanju ali ocenjevanju znanja,
10. neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja,
11. neupoštevanje bontona,
12. slabo opravljanje oz. neopravljanje nalog dežurnega učenca,
13. neustrezno oz. malomarno opravljanje nalog reditelja,
14. onesnaževanje šole,
15. namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov,
16. uporaba mobilnih telefonov, laserjev, multimedijskih predvajalnikov in drugih elektronskih oz. pametnih naprav v času pouka, odmora in drugih oblik organiziranega dela, razen za namen učnega procesa,
17. neupoštevanje pravil knjižničnega reda,
18. zamujanje k pouku in drugim vzgojno–izobraževalnim dejavnostim,

19. nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice,
20. motenje pouka,
21. učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost,
22. nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora,
23. neupoštevanje pravil vedenja med odmori,
24. neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah – nesmotrna poraba toaletnega papirja in brisač,
25. razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev,
26. neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabori, šole v naravi, ekskurzije, športni dnevi),
27. prinašanje zabavne elektronike v šolo, razen za namene pouka,
28. okrnitev ugleda šole brez škodljivih posledic,
29. laganje brez namena prikrivanja kaznivega dejanja,
30. neopravičen izostanek pri dejavnostih izven prostorov šole (npr. taborih, šoli v naravi),
31. občasno izogibanje pisnim ocenjevanjem znanja,
32. zvočno ali slikovno snemanje pouka brez namena zaničevanja in zasmehovanja ter objave in posredovanja tretji osebi oziroma javnosti,
33. kršitev pravil mediacijskega postopka,
34. neupoštevanje mediacijskega sporazuma,
35. kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena, a nima resnejših oz. dolgotrajnih posledic.

6.1.1 POSLEDICE ZA LAŽJE KRŠITVE PRAVIL

20. člen

Za lažje kršitve pravil se uporabljajo naslednji vzgojni ukrepi:

1. **ustno opozorilo učitelja** ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo;
2. **razgovor o kršitvi** v razredu, na razredni uri ali individualno (z učencem poskuša zaplet najprej rešiti učitelj sam, nato skupaj z razrednikom, če to ne zadostuje, se ustno ali pisno obvesti starše o kršitvi);
3. **razgovor z učencem in starši pri razredniku**, po potrebi pri svetovalni službi;

4. **restitucija** (ponujena možnost prostovoljne poravnave povzročene škode):

- opravičilo prizadeti osebi,
- opravljanje koristnega dela (pomoč v knjižnici, pomoč hišniku, urejanje razreda, jedilnice ...),
- določene zadolžitve v oddelku (urejanje razreda, rediteljska opravila, priprava učil, vodenje določene evidence ...),
- pomoč sošolcu (učna pomoč, pomoč pri pripravi referatov, plakatov ...),
- dodatno dežurstvo in pomoč v jedilnici,
- pomoč pri organizaciji prireditev,
- delo na dvorišču z namenom vzpostavitve prvotnega stanja (prosta ura, glavni odmor, po pouku – čiščenje snega, pometanje, grabljanje, pobiranje smeti ...),
- predstavitev teme na razredni uri,
- pomoč starejšim pri uporabi informacijsko komunikacijske tehnologije,
- pogovor s staršem, trenerjem,
- finančna poravnava škode.

5. **mediacija** (ponujena možnost reševanja spora s pomočjo tretje osebe, ki je prostovoljna)

Priloga 1: Postopanje pri enkratni lažji kršitvi zajema vnaprej predviden postopek in ukrep

6. 2 TEŽJE KRŠITVE ŠOLSKIH PRAVIL

21. člen

Težje kršitve šolskih pravil so:

- vsaj 3x ponavljajoča se ista kršitev – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki (vsakič znova);
- vsaj 5 različnih lažjih kršitev;
- občasni neopravičeni izostanki 7 do 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki

do 18 ur;

- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitive, zmerjanje, posmehovanje, norčevanje oz. zasmehovanje, opolzko govorjenje, širjenje lažnih govoric ...);
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje;
- prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevv dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin;
- žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do pripadnikov drugih narodnosti, veroizpovedi ...) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega in drugega sovraštva ali nestrpnosti ter spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti;
- napeljevanje h kršitvam - nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico težjo kršitev;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo;
- nepooblaščno branje dokumentov osebne oz. zaupne narave, šolske dokumentacije itd.;
- ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil / ponarejanje podpisov in obvestil staršev;
- kajenje
- kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena, a ima resnejše oz. dolgotrajne posledice in v kazenskem zakoniku ni zavedena kot kaznivo dejanje.

6.2.1 POSLEDICE ZA TEŽJE KRŠITVE PRAVIL

22. člen

Za težje kršitve pravil se učencu dodeli vzgojni opomin.

Pred oz. po izreku vzgojnega opomina se za težje kršitve lahko uporabljajo naslednji vzgojni ukrepi:

- razgovor z razrednikom, učiteljem, svetovalno službo in / ali ravnateljico;
- opravičilo;
- razgovor s starši;
- mediacija;
- ukinitvev nekaterih pravic in ugodnosti učencu (statusi, posebne ugodnosti);
- neudeležba na aktivnostih, ki učencem predstavljajo nagrado;
- povečan nadzor nad učencem;
- šola za učenca, ki z neupoštevanjem navodil ogroža svojo varnost in varnost drugih organizira dodatno spremstvo ali nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli;
- odstranitev učenca od pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti je možna samo izjemoma, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo procesa. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja. Cilj je tudi, da delo učitelja in drugih učencev poteka nemoteno. Učenec v času odstranitve opravlja vzgojno-izobraževalno delo pod nadzorom strokovnega delavca. Učitelj, ki je zahteval odstranitev, se vključi v skupni pogovor z učencem v istem dnevu (razrednik, svetovalna služba);
- začasen ali trajen odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti,
- prepoved udeležbe na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, v dogovoru s starši;
- po pouku zadržanje na razgovoru z učiteljem, razrednikom ali s šolsko svetovalno službo v zvezi z reševanjem problema (s soglasjem in vednostjo staršev);
- restitucija,
- kritje škode.

Priloga 2: Postopanje pri težji kršitvi zajema vnaprej predvidene postopke in ukrepe

6.3 NAJTEŽJE KRŠITVE ŠOLSKIH PRAVIL

23. člen

Najtežje kršitve šolskih pravil so:

- psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole / vrstniško nasilje;
- opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (nedovoljena prodaja);
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnike, ređovalnice, spričevala);
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje;
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo;
- objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja;
- uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb;
- okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami;
- namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo;
- laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja;
- goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja;
- spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja;

- neopravičeni izostanki od pouka nad 12 ur (občasni) in nad 18 ur (strnjeni).

6.3.1 POSLEDICE ZA NAJTEŽJE KRŠITVE PRAVIL

24. člen

Najtežje kršitve se rešujejo v sodelovanju s starši in z zunanjimi institucijami. Učenec dobi za najtežjo kršitev vzgojni opomin. Zadeva je predana v obravnavo pristojni zunanji instituciji.

Priloga 3: Postopanje pri težji kršitvi zajema vnaprej predvidene postopke in ukrepe

7. TRIČLANSKA KOMISIJA

25. člen

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev in predlaganje postopkov in ukrepov. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej.

V primeru, da kršitev ni navedena v pravilih šolskega reda, o teži kršitve odloča tričlanska komisija. Pred izrekanjem vzgojnih ukrepov šola omogoči podporo učencu pri iskanju možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem bodo sodelovali učenci, starši in strokovni delavci šole. O uporabi vzgojnega ukrepa se obvesti starše učenca.

8. VZGOJNI OPOMINI

26. člen

Izrekanje vzgojnih opominov ureja 60. f člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe).

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, mu šola izreče vzgojni opomin. Izreče ga v primeru, da vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli svojega namena. Šola pri lažjih kršitvah pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in s pravili šolskega reda. V primeru težjih in najtežjih kršitev šolskega reda postopnost vzgojnih ukrepov ne velja in učenec prejme vzgojni opomin v skladu s prilogo 2 oz. 3.

Postopek izrekanja vzgojnega opomina

1. Strokovni delavec šole poda razredniku obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina. Predlog s pisno obrazložitvijo lahko napiše tudi razrednik sam.
2. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je v primeru lažjih kršitev šola za učenca predhodno že izvedla.
3. Povabilo staršev na razgovor.
4. Razgovor razrednika (po potrebi tudi svetovalne službe in / ali ravnateljice) z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora.
5. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznaní učiteljski zbor.
6. Učiteljski zbor izreče vzgojni opomin.
7. Razrednik izpolni obrazec o izreku vzgojnega opomina in ga da v podpis staršem. V primeru zavrnitve podpisa staršev se napravi uradni zaznamek.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnostih, ki so opredeljene v Pravilih šolskega reda in drugih aktih šole kot kršitve.

Če je učenec prejel pisni opomin, ravnatelj določi tim, ki skupaj s starši in z učencem sestavi individualizirani vzgojni načrt. V njem so opredeljeni vzgojni cilji in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja. V primeru, da starši ne sodelujejo oz. ne želijo sodelovati, se individualizirani vzgojni načrt pripravi brez njih.

Individualizirani vzgojni načrt učencu pomaga doseči pozitivne spremembe v načinih zadovoljevanja lastnih potreb, upoštevanja potreb in pravic drugih (nemoteno učenje in delo, varnost ...) na področju učenja in vedenja. Pri tem je potrebno upoštevati posebnosti učenca.

Ob kršitvi Pravil šolskega reda s strani otroka s posebnimi potrebami in sankcioniranju ali morebitnem izreku vzgojnega opomina se za pripravo, izvajanje in evalvacijo individualiziranega programa za tega učenca sestane celotna strokovna skupina, ki dela s tem učencem, in pretehta ustreznost ukrepanja in sankcij.

9. INDIVIDUALIZIRANI VZGOJNI NAČRT

27. člen

Individualizirani vzgojni načrt vsebuje:

- jasen opis problema;
- jasen opis ciljev učenja in vedenja;
- načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti;
- načine sodelovanja učenca, staršev in delavcev šole pri lastnih nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta;
- morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil;
- način spremljave izvajanja načrta;
- posledice uresničevanja oz. neuresničevanje dogovorjenega.

28. člen

Šola lahko učenca po izrečenem 3. vzgojnem opominu prešla na drugo šolo brez soglasja staršev.

10. ORGANIZIRANOST UČENCEV

29. člen

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnosti učencev in šolski parlament.

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja

iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov tako, da:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravilih šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore;
- obravnavajo učni uspeh v oddelku;
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

30. člen

Skupnost učencev šole sestavljajo predstavniki učencev iz oddelčnih skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole, ki pod vodstvom mentorja opravljata različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbujata čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zaznavata nasilje, poniževanje, zatiranje učencev ...

31. člen

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče mentor skupnosti učencev šole.

11. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

32. člen

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. V primeru neopravičene zamude učenec dobi neopravičeno uro.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če ta izostanek razredniku vnaprej napovejo vsaj 3 dni pred izostankom. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v šolskem letu. Če izostanek traja več kot pet dni v šolskem letu, morajo starši nasloviti pisno vlogo z obrazložitvijo odsotnosti na ravnateljico šole, ki odloča o daljši odsotnosti.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Izostanek do 5 delovnih dni opravičijo starši, daljšega pa zdravnik.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja. O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

12. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

33. člen

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in pri drugih dejavnostih šole.

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za učence in rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja.

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 5. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Zobozdravstvene storitve

Šola v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi organizira sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenje pravilnega čiščenja zob. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

13. VELJAVNOST PRAVIL IN IZJAVA O SEZNANITVI

34. člen

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu zavoda. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Pravila šolskega reda veljajo od 1. 4. 2020.

Hajdina, 5. 3. 2020

Številka delovodnika: 60302-2/2020-1

Predsednica sveta zavoda:

Tatjana Habjanič