



PRAVILA O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA (prečiščeno besedilo¹)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravila urejajo organizacijo in delovanje šolskega sklada (v nadaljnjem besedilu sklad) v Osnovni šoli Hajdina z enoto vrtec; matična številka: 5087031000.

Iz sklada se financirajo:

- dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme,
- zviševanje standarda pouka in podobno,
- udeležbe otrok in učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih iz zadnje alineje prejšnjega odstavka so lahko otroci oziroma učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice ali pravica do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Viri sredstev sklada so:

- prispevki in donacije staršev in drugih fizičnih ali pravnih oseb,
- dotacije, zapuščine, volila,
- prihodki iz prodaje izdelkov v okviru dejavnosti Osnovne šole Hajdina z enoto vrtec (v nadaljnjem besedilu: šola), kot npr. prodaja izdelkov na novoletni prireditvi,
- donacije iz namenitev do 0,3 % dela dohodnine.

Sredstva pridobljena iz donacij iz namenitev dela dohodnine se lahko porabijo samo za udeležbe otrok in učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih iz četrte alineje drugega odstavka tega člena.

2. člen

Sklad oziroma njegovi organi delujejo v imenu šole.

¹ Prečiščeno besedilo obsega:

- Pravila o delovanju šolskega sklada z dne 7. 6. 2011
- Spremembe in dopolnitve Pravil šolskega sklada z dne 3. 3. 2015
- Spremembe in dopolnitve Pravil šolskega sklada z dne 10. 11. 2016 in
- Spremembe in dopolnitve Pravil šolskega sklada z dne 12. 9. 2019.
- Spremembe in dopolnitve Pravil šolskega sklada z dne 16. 12. 2021.

Upravni odbor opravi naloge pod točko 1 in 5, 4. člena teh pravil, najkasneje do prve akcije pod okriljem sklada.

8. člen

Upravni odbor sklada dela na sejah. O poteku sej in o sklepih se vodi zapisnik. Najkasneje v enem tednu po končani seji pošlje zapisnikar predlog zapisnika po elektronski pošti v potrditev vsem na seji prisotnim članom in ravnatelju. Člani lahko v treh delovnih dneh podajo predloge sprememb zapisnika. Če član poda predlog spremembe, se ta vnese v zapisnik, če temu v nadaljnjem roku treh delovni dne od prejetja predloga ne nasprotuje večina na seji prisotnih članov.

Če noben od na seji prisotnih članov ne poda predloga sprememb je zapisnik potrjen s potekom roka za podajo predlogov. Če član poda predlog sprememb zapisnika, ki mu večina članov ne nasprotuje, je zapisnik potrjen s potekom roka za takšno nasprotovanje. Če član poda predlog sprememb zapisnika, ki mu večina članov nasprotuje, je zapisnik potrjen, ko predlogu nasprotuje večina na seji prisotnih članov.

Potrjen zapisnik se posreduje vsem članom upravnega odbora in objavi na spletni strani šole.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov.

Upravni odbor sklepa z večino prisotnih glasov vseh članov upravnega odbora.

8.a člen

Če sredstva šolskega sklada, namenjena udeležbi otrok in učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev sprejme upravni odbor soglasno.

9. člen

Predsednik upravnega odbora predstavlja in zastopa sklad, sklicuje in vodi seje upravnega odbora, podpisuje zapisnike sej sklada, skrbi za izvrševanje njegovih sklepov ter opravlja druge naloge v okviru sklepov Upravnega odbora.

V odsotnosti predsednika opravlja vse njegove naloge njegov namestnik.

Predsednik upravnega odbora najmanj enkrat letno poroča Svetu staršev o delu sklada.

10. člen

Vabila in gradiva za seje Upravnega odbora pripravljata šola in predsednik Upravnega odbora.

Šola zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delovanje sklada in njegovega upravnega odbora.

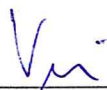
13. člen

Ta pravila pričnejo veljati, ko jih sprejme upravni odbor sklada.

Datum čistopisa: 16. 12. 2021

Štev. del.: 6006-3/2022-1

Matej Verbajs
predsednik Upravnega odbora šolskega
sklada,



Mitja Vidovič,
ravnatelj